

BGSZC

Budai
Középiskola

Munkaterv

a

2016/2017. tanévre

I. Oktatás – nevelés

- ◇ Az idei tanévtől elindítjuk az OKJ-s képzéseinket. Ennek irányítására az iskolavezetés gyakorlati oktatásvezetővel bővült. Feladata a képzések koordinálása, üzemlátogatások és szakmák éjszakája - sulibörzék rendezvény szervezése, a következő tanév beiskolázási stratégiáját előkészíteni és lebonyolítani. Munkáját segíti a szakmai intézményvezető-helyettes, és a szakmai munkaközösség tagjai.
- ◇ Az iskolavezetés a Fenntartótól 1 éves megbízást kapott. Az idei tanévben pályázat lebonyolítása szükséges.

Kiemelt céljaink:

A Pedagógiai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkában, ennek megfelelően

- ◇ A megfogalmazott egységes viselkedési és tanulmányi elvárások megismertetése és betartatása.
- ◇ A tanítás-tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése, ehhez a megfelelő munkafeltételek biztosítása (új eszközök beszerzése, több zöld növény elhelyezése, kollegiális kapcsolatok erősítése különböző rendezvényeken stb.).
- ◇ A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, korrepetálás, motiváció, korszerű módszertan és személyiségfejlesztés segítségével kiemelten a 9. évfolyamon a TÁMOP 3.1.4 pályázaton tanultak felhasználásával, beépítésével. Ügyelni kell arra, hogy a tanulók több dicséretet kapjanak.
- ◇ A kétszintű érettségi követelményeinek figyelembe vétele az oktatás mindennapjaiban és a kétszintű érettségi követelményeire való színvonalas felkészülés, felkészítés, az érettségi követelményrendszerének összehangolása a mindennapi munkával. Nem felelhető el, hogy a felsőoktatásba való bejutás folyamatosan szigorodik. A legtöbb intézménybe csak egy vagy két emelt szintű érettségivel lehet bejutni. Szűkült az államilag támogatott helyek száma is.
- ◇ A szakgimnáziumi képzés évfolyamainak felmenő rendszerben kötelező szakmai tárgyból érettségizni. Ez a szakképzés erősödését hozza magával. A nyári gyakorlat ismételten megjelent a szakmai képzésében.
- ◇ A Budai Középiskola hagyományainak ápolása (szalagavató, Budai nap - diáknap). A nevelőtestület tagjainak összekovácsolása közös programok és közös tanári tevékenységek segítségével.
- ◇ Az alapdokumentumokat amennyiben szükséges, a törvényi változásokhoz kell igazítani.

- ◇ Továbbra is szervezni kell az érettségi alapkövetelményeként az 50 óra **közösségi szolgálatot**, annak teljesítési folyamatát. Két kolléga irányítja a közösségi szolgálatot: Orosz Krisztina és Pogonyi-Chikány Erzsébet. Használják a közösségi szolgálat informatikai nyilvántartását.
- ◇ A pedagógus teljesítményértékelés folytatása. A pedagógus - életpályamodell kritériumainak való megfelelés.

A fenti célok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- ◇ Értékeink képviselését, közvetítését minden tanuló felé.
- ◇ A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkavégzés vállalását.
- ◇ A tanári munkafegyelem erősítését (érkezés, pontos órakezdés és befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet, a szabályzataink megismerését és alkalmazását, váratlan feladatok elvégzését), a munkavégzéshez szükséges információk megszerzését.
- ◇ A tanulók munkafegyelmeinek erősítését.
- ◇ A kerettanterv szerinti helyi tanterv betartását, a tanulócsoporthoz tartozó tudásszintjének megfelelő tanmenetek készítését minden évfolyamon a fejlesztendő kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével, valamint a kétszintű érettségi követelményszintjeinek figyelembevételével. A 9. évfolyamon a központi írásbeli eredmények alapján a felzárkóztatásra kellő időt szánva kell megtervezni a tananyagot.
- ◇ A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában.
- ◇ A szülőkkel és a diákokkal előre ismertetett elvárások és értékelési rendszer következetes képviselését - az értékelést indoklással együtt a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, a munkaközösségek közös követelményeit a honlapon meg kell jelentetni.
- ◇ Amennyiben az osztály/csoport számára nem rendeltek **tankönyvet** akkor a kollégának gondoskodnia kell arról, hogy a tanítási órák anyagai tanítványai számára az adott tanóra napján elérhetőek legyenek az iskola honlapján (**e-learning felületen**). A munkaközösségek vezetői ellenőrizték a feltöltést. Használják a letölthető tankönyvi anyagokat, ismertessék meg elérhetőségeiket a tanulókkal.
- ◇ Korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. A tantermi környezetet is alakítsuk a hatékonyabb tanítás-tanulási formához.
- ◇ A kompetencia alapú oktatás folytatását, tapasztalatok, ismeretek átadását a nevelőtestület tagjainak.

- ◇ Minden pedagógus készítsen el egy 2-3 órát átfogó, korszerű és számára a leginkább bevált, az általa tanított osztályokhoz/csoportokhoz igazodó tervet. Ennek határideje október vége. Az elkészült anyagok feltöltésre kerülnek (tanári e-learning) a munkaközösségek mappáiba.
- ◇ A tanév során 20 nap szabad óralátogatási időszak kijelölése történik meg, amikor a Centrum más iskolából, a vezetőségből és saját kollégáink is szabadon látogathatnak tanórákat, cserélhetnek tapasztalatokat. Ehhez a folyamathoz kapcsolódik a BGSZC Pedagógiai Napok – szeptember utolsó hete - rendezvény.

Pedagógiai napok:

1. 2016. szeptember 26 - 30.
 2. 2016. november 14 - 18.
 3. 2017. január 30 – február 03. (szakmai napok)
 4. 2017. április 03 – 07.
- ◇ A 9. osztályos tanulók felkészítését az adott képzési forma sikeres teljesítésére tanórai keretben – módszertani segédanyag felhasználása az osztályfőnöki és a szakórákon, korrepetálások, szintre emelések, tanulópárok segítségével.
 - ◇ A 10. évfolyamon a kompetenciamérésre, a végzős évfolyamon a kétszintű érettségire való felkészítés az előző évek tapasztalati alapján.
 - ◇ Az olyan iskolai hagyományok kialakításának támogatását, amelyek összetartozást jelentenek a tanulók számára.
 - ◇ Az iskolavezetéssel való napi, folyamatos együttműködést.
 - ◇ A tanulók súrlódásmentes együttélésének biztosítását - az agresszióról, annak elkerüléséről az osztályfőnöki órákon, s ha szükséges más tanórákon vagy szabadidős foglalkozásokon kell beszélni, igénybe véve a gyermekvédelmi felelős és az iskolapszichológus segítségét.
 - ◇ Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában, megfelelő konfliktuskezelés.
 - ◇ Társadalmi (politikai, vallási, jogi, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatást.
 - ◇ Egymás munkájának segítségét és elismerését, az új kollégák beilleszkedésének segítségét a mentorok által.
 - ◇ **Pályázatokba való bekapcsolódás elvárása. Minden munkaközösség legalább egy pályázaton induljon el. Ehhez segítséget ad az innovációs munkaközösség, a könyvtár és a Centrum pályázati felelőse.**

Kiemelt feladatok:

Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítésekre, a tanfelügyeletre és ismételten szervezzük az intézményi önértékelési csoportot.

- felelős: iskolavezetés
- határidő: folyamatos

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

- felelős: iskolavezetés, of-k, történelem mk., of.-i mkv., magyar mkv.
- október 23. rendezése/felelőse: Heinrich-Simon Zsuzsa, Bencze Melinda, Kriston Attila

A két tanítási nyelvű képzés eddigi tapasztalatainak hasznosítása a további tervezés folyamatában, a két tanítási nyelvű oktatás országos és helyi versenyein való részvétel.

- felelős: iskolavezetés, angol munkaközösség-vezető, szaktanárok

Erasmus+ projekt folytatása: holland, lengyel, spanyol és török iskolákkal.

- **nagyköveti program Budapesten: 2016. október 15 – 21.**
- **csereprogramok: 2017. március**
- **felelős: Pusztai Balázs**

Pályázatok figyelése, megírása: pl. Erasmus+ KA1 és KA2, egyéb

- **felelős: munkaközösség-vezetők**
- **határidő: folyamatos**

Sanz Briz kiállítás: 2016. november vége – december eleje

- **spanyol nagykövet vendégül látása**
- **műsor készítése**
- **felelős: Kazatsay Czéhmester Emőke**

Folytatódik a Béke Lángja mozgalommal való együttműködés:

- **Herta Margarete és Sandor Habsburg – Lothringen vezette mozgalom tanéves programjának szervezése**
- **határidő: folyamatos**
- **felelős: Spalovszky Csaba, Stréda Eszter, iskolavezetés**

Alapos döntés-előkészítés, az információáramlás az iskolavezetés és a tantestület között és a sikeres együttműködés kialakítása a munkaközösségek között.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselői

Iskolamarketing fejlesztése a tapasztalatok, a felmérések és a honlap nyújtotta lehetőségek figyelembe vételével.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazdák, munkaközösségek vezetői

Kiemelten kezeljük a felkészítést a felnőtt életre az egyes évfolyamokon (a mentálhigiéné témaköreit - pl. egészséges életmód, felvilágosítás a káros szenvedélyek megelőzéséről, szexuális kultúra, konfliktuskezelés - aktuális problémaköreit). A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint az iskola drog prevenciók munkáját folytatjuk.

- felelős: iskolavezetés, of. mkv., természettudományi mkv.

- határidő: folyamatos

A NAT-ban megfogalmazott általános célok megvalósítása érdekében belső számonkérést tartunk a 11. és a végzős évfolyamokon:

- felelős: iskolavezetés

A beosztás a szaktanárok és az iskolavezetés egyeztetése alapján készül.

A **belső számonkérést** az első két év anyagából a 11. évfolyam őszére tettük át. A tételeket 2016. március végén kapták meg tanulóink:

- ✓ gimnáziumi képzésben: magyar nyelv és irodalom, valamint egy 2 évig tanult tantárgyból írásban és szóban/tagozati tantárgyból (az érettségi követelményeinek megfelelően).
- ✓ szakgimnáziumi képzésben: magyar nyelv és irodalom, valamint komplex szakmai tantárgyakból írásban és szóban (az érettségi követelményeinek megfelelően).

Próba érettségi a 12. évfolyamon kötelező: magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból.

Centrum: félévenként egy centrum szintű témazáró dolgozat megírása matematika tantárgyból.

A számonkérés időpontját a munkaterv III. pontjában, a tanév rendjében határozzuk meg. Egységes értékelést alkalmazunk.

A Budai Középiskola honlapjának és FACEBOOK oldal folyamatos frissítése.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazdák, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

A pénzügyi kultúra emeléséért – tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt - közös projekt folytatása az **OTP Fáy András Alapítvánnyal** (gólyatábor, évnitó buli, pénzügyi képzés, diák vállalkozás, diáknap, stb.). Diák vállalkozás koordinálására team létrehozása valósul meg az idei évben is.

- felelős a program kidolgozására: Giczi Imréné, Dr. Forczekné Gintli Irén igh-k, felkért munkacsoport, szaktanárok

- határidő: folyamatos

A Budai Középiskolában folytatja munkáját a rendőrség által delegált bűnmegelőzési tanácsadó. Együttműködési megállapodás készült az érintett rendőrkapitányság és az intézmény között, melyet az EMMI, a Fenntartó és a BRFK is támogatott. A tanácsadó tájékoztat, megoldási javaslatokat tesz, és külső partnereket von be a folyamatokba. A honlapra felkerült egy **SULIRENDŐR** fül, amelybe segítő kiadványok kerülnek – eddig öt kiadvány - be.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda

- határidő: folyamatos

Feladatok:

Jó együttműködés kialakítása a hivatalos szervekkel, szakmai szervezetekkel.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- határidő: folyamatos

A meglévő üzemi kapcsolatok ápolása, új együttműködések létrehozása, szakmai üzemlátogatások, az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése.

- felelős: szakmáért felelős igh., gyakorlati okt.vez., szakmai mkv., szakmai tanárok,

Somogyi Viola (Paks),

- egyéb kirándulások: Bécs (adventi látogatás, Krakkó-Auschwitz)
- határidő: folyamatos

Kapcsolatteremtés külföldi és belföldi iskolákkal, a működő kapcsolatok fenntartása, részvétel a ERASMUS, LEONARDO, BEAGLE és a GLOBE programban:

- felelős: iskolavezetés, Pusztai Balázs (Erasmus+), mk-vezetők, nevelőtestület

IKT műhely működtetése: Az új információs technológia alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában:

- felelős: Kaszás Erzsébet
- határidő: folyamatos

A nevelőtestület naprakész tájékoztatása érdekében minden hétfőn a második, illetve a negyedik óra utáni szünetben rövid nevelőtestületi értekezletet tartunk az aktuális feladatok ismertetése céljából. Az egyik megbeszélésen a részvétel kötelező, akadályoztatás esetén a pedagógus kötelessége a tájékozódás az elhangzottakról. A felmerülő kérdések, problémák részletes megtárgyalására fenntartjuk a hétfő 8-9. órákat az osztályfőnökök, az egy osztályban tanítók, a munkaközösségek és a nevelőtestület számára.

- felelős: iskolavezetés

Félévente tájékoztató hírlevelet adunk ki a szülők számára (MIHÍR).

- felelős: iskolavezetés

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szertárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fejlesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékeként. Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket és a munkaközösség tagjaival meg is írják a pályázatot. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében folyamatosan végezzük. Pontos leltár készítése szükséges. Amennyiben a leltári eszköz áthelyezésre kerül, azt jelenteni kell a gondnoknak.

- felelős: iskolavezetés és munkaközösség-vezetők, szaktanárok, rendszergazdák, gondnok

Számítástechnikai eszközök szabályszerű működtetése, javíttatása, fejlesztése.

- felelős: iskolavezetés., rendszergazda, szaktanárok
- határidő: folyamatos

A gyakorlati oktatás folyamatos anyagellátása a tantervi előírásoknak megfelelően, a műszerek, eszközök, berendezések folyamatos javíttatása. Havi szinten a szakmai tanár köteles leadni rendelését a szakmai intézményvezető-helyettesnek.

- felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyakorlati okt.vez., szakmai mkv., szakmai tanárok
- határidő: folyamatos

A Budai Középiskola könyvtárának fejlesztése, folyamatos működésének biztosítása. Az új információhordozó oktató anyagok beszerzésének, leltárba vételének és kölcsönzésének tervezése, DVD-tár létrehozása. Az ingyenes tankönyvek állományának kialakítása szükségeltetik és az új tankönyvek esetében szükséges.

- felelős: intézményvezető, könyvtárosok, osztályfőnökök

A folyosói felügyelet megszervezése minden épületrészben. A kártya rendszeres hiánya fegyelmi fokozatot von maga után.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, portások

A tanulók munkafegyelmének javítása érdekében az órai késések és az igazolatlan órák visszaszorítását kiemelten kezeljük.

- felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

A. Szakmai munkaközösségek

A pedagógiai munka hatékonyságának növelésére, különböző szintű feladatokra munkaközösségek jöhetnek létre. A munkaközösségek az iskolán belül folyó munka koordinálását végzik. Üléseiket évente legalább 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartják. A tantárgyi munkaközösségek a szakmai műhelymunka szinterei. Feladatuk az adott tantárgy keretén belül folyó oktató-nevelő munka összehangolása, a külső-belső mérések eredményeinek beépítése, hasznosítása, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, tankönyvrendelés előkészítése. **Innovációs munkaközösség** kialakítására kerül sor, melynek feladata a korszerű oktatási módszerek iskolai adaptálása, diákokkal és tantestülettel való megismertetése, pályázatok koordinálása, lebonyolítása, illetve a tanulásmódszertan fejlesztése.

A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat. Elősegítik a hatékonyabb tagozati megjelenést, faliújsággal, programokkal. Erősítik a külső versenyeken való részvételt.

A félévi és év végi **elégészes szint** értékelését egységesítjük:

- 1,81-es átlagtól elégészes a tanuló tudása,
- 1,6 és 1,8 között a tanár differenciáltan értékeli, figyelembe veszi a tanuló képességeit, készségeit,
- 1,60-os átlag alatt elégtelen az osztályzat.

Az **e-napló** használatában segítsék egymást, ha szükséges kérjék a rendszergazda és az informatikusok segítségét.

A munkaközösségek kidolgozott egységes követelményrendszere tartalmazza a tantárgy magas színvonalú oktatásának tartalmi és formai követelményeit, kötelezően a témazárók számát, az adandó jegyek számának minimumát, a követelményeket, a tantárgy egységes értékelési rendszerét, a vizsgaszabályzatnak az adott tantárgyra vonatkozó specifikus részét. Ajánlott osztályozóvizsgára és javítóvizsgára alkalmas feladatsorok készítése.

A követelményeket, az értékelés rendszerét a szülők és a tanulók számára az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák.

- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- határidő: 2016. szeptember 19. hétfő

A munkaközösségek feladata részt venni a pedagógus teljesítmény-értékelésének munkájában, valamint segíteni a kezdő kollégák beilleszkedését „mentor” feladatok vállalásával.

Kiemelt feladatai:

1. A munkaközösség **éves programjának** elkészítése, mely a korábban felsoroltakon kívül tartalmazza az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, a környezettudatos állampolgárrá nevelés feladatát, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását, melynél figyelembe veszik az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleményét, a támogatott országos versenyekről. A követelményeket, a számonkérés, értékelés, javítás módját (ha szükséges évfolyamonként megállapítva), melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk.
 - felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2016. szeptember 19. hétfő
2. Vizsgálják meg, hogy az évfolyamok azonos képzésű osztályai, csoportjai számára közös **tanmenet** készülhet-e (szakszerű helyettesítés megkönnyítése). A tanmenet tartalmazza a munkaközösségek által egyeztetett témaköröket, azok óraszámait, az órák anyagát, az új módszertani megoldásokat, a számonkérés idejét, módját. **Minden tantárgy esetében évi két témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetvételű, házi feladatot/projekt munkát kell meghatározni, amelyek a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket közzé kell tenni a honlapon is.**
 - felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: 2016. szeptember 19. hétfő
3. Kapjon kiemelt szerepet a 9. évfolyam kompetencia alapú oktatása, az új oktatási módszerek tapasztalatainak hasznosítása. Ennek érdekében bemutató órákat és szakmai értekezleteket tartunk.
 - felelős: iskolavezetés., munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
4. A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum 3 alkalommal: szeptemberben, januárban és júniusban tartanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezető hívja meg az iskolavezetés felelős tagját. Kiemelt feladat a tanítási-tanulási hatékonyság növelése, a tanulói munkafegyelem erősítése, módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése, alkalmazása. Hangsúlyt kell fektetni a külső megmérettetésre.
 - felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
5. A pedagógus teljesítményértékelést a tapasztalatokra építve folytatjuk. Rendszeresen látogatunk tanórákat, segítjük az új kollégákat is az óralátogatásokkal. Vizsgálatokat végzünk, elsősorban a gyenge eredményeket hozó tantárgyak sikertelenségének okát igyekszünk feltárni. Folytatódnak a minősítések a **pedagógus - életpálya** kapcsán és a tanfelügyeleti ellenőrzések.
 - felelős: iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
6. A munkaközösség tagjainál szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal látogasson a munkaközösség-vezető órát. Óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzés alapján, félévenkénti beszámolójában tájékoztassa az iskolavezetést.

- felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
7. A munkaközösségek tagjai készítsék elő az érettségi vizsgákat. Az írásbeli dolgozatokat az útmutatók szerint javítsák, a szóbeli tételket a központi követelmények érvényesítésével állítsák össze. Az értékelésnél egységes szempontok kialakítására törekedjenek.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2017. május 30. kedd
8. A sikeres érettségi vizsga érdekében **próbaérettségit** szervezünk a 12. évfolyamnak kötelezően magyar nyelv és irodalom, történelem, illetve matematika tantárgyakból a III. fejezetben rögzített időpontban. A 11. évfolyam számára biológia, média tantárgyakból projekt munkát hirdetünk az érettségi előírásainak megfelelően.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: 2016. október 28.
9. A Pedagógiai programnak megfelelően megszervezzük, illetve készítjük elő a **belső számonkéréseket** a 11. és a végzős évfolyamokon (időpontja: lásd III. fejezet)
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
 - belső vizsga tételének meghirdetési határideje: 2017. április 10. hétfő
 - belső vizsgára jelentkezés határideje a 2017/2018. tanévre: 2017. május 22. hétfő
10. Az öt évfolyamos 9. és 10. évfolyamos osztályokban **idegen nyelvi számonkérést** tartunk. A nyelvi előkészítő osztályokban év végi záró beszámolót szervezünk, mely írásbeli és szóbeli részből áll. A két tanítási nyelvű előkészítő osztályban félévi és év végi záró-beszámolót szervezünk, mely írásbeli és szóbeli részből áll.
- felelős: nyelvi munkaközösség-vezetők, iskolavezetés
11. A 10. évfolyamos osztályokat felkészítjük a májusi **kompetenciamérésre** (folyamatos, tanórai készségfejlesztéssel, korábbi feladatlapok kitöltésével).
- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
12. A szakmai orientációt és szakmacsoportos alapozást végző munkaközösségek tartsanak kapcsolatot, működjenek együtt a hasonló feladatokat ellátó iskoláival, szem előtt kell tartani a kötelező érettségi bevezetését a szakmai tantárgyakból, illetve az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezését. **A második félévben központi, szakmai téma köré projekthét épül. A projekthét zárását követően a tanévi 2. szülői értekezleten a tanulók osztályszinten prezentálják szüleiknek az elvégzett munka eredményeit.**
- felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyak.okt,vez., szakmai mkv, szaktanárok
 - határidő: 2017. február. 13.
13. A felvételi eljárás a megszokott formában történik: a szülői tájékoztatók mellett 4 nyílt napot szervezünk a gimnáziumi és szakgimnáziumi képzésre jelentkezők számára október-november hónapokban.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- határidő: folyamatos
14. Pedagógiai céljaink megvalósításában felhasználjuk a számítástechnika lehetőségeit, szakórákon alkalmazzuk a rendelkezésre álló oktató programokat, biztosítjuk az internet-hozzáférést a diákok számára.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, rendszergazda, könyvtárosok
15. A nyári szakmai gyakorlatot az előző év tapasztalatait felhasználva készítjük elő. A szülőket már a tanév elején röviden tájékoztatjuk a teendőkről.
- felelős: iskolavezetés, gyak.okt.vez. szakmai mkv., szaktanárok, osztályfőnöki mkv
 - határidő: 2016. szeptember 12. – rövid tájékoztató elkészítése
16. Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. NETFIT mérések lebonyolítása.
- felelős: testnevelés mkv., szaktanárok
 - határidő: 2017. január 09. – 2017. április 30. Rögzítés 2017. június 01-ig.
17. **Témahetek** megszervezése
- szakmai témahét
 - időpont: 2017. január vége – február eleje
 - felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyak.okt.vez., szakmai mkv. és szakmai tanárok
 - pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete:
 - időpont: 2017. március 06 – 10.
 - felelős: szakmai mkv. és Dr. Hornyák Andrea
 - digitális témahét:
 - időpont: 2017. április 03 – 07.
 - felelős: magyar mkv. és Kaszás Erzsébet és Kriston Attila
 - fenntarthatóság – környezettudatosság:
 - időpont: 2017. április 24 – 28.
 - felelős: termtud. mkv. és Sztrehárszki Mónika, Kovács István

Tehetség gondozás:

17. Az OKTV-n, SZÉTV-n, TUDOK-on induló tanulók felkészülését segítjük.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
18. Házi versenyek megszervezése a munkaközösségek munkatervei szerint.
- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: folyamatos
19. Arany János születésének 200. évfordulója alkalmából iskolai évfordulós pályázatot, és vetélkedőt hirdetünk.
- felelős: Dr. Sárváry Mariann, munkaközösségek
 - a pályamunkák beadása: 2017. március 03. péntek
 - a kiállítás: 2017. március - április

20. A nyelvi munkaközösségek törekedjenek külföldi iskolai kapcsolatok kiépítésére, a nyelvi előkészítő osztályokban az első idegen nyelvből az előrehozott érettségire való felkészítésre a 11. év végére. Az idei tanévben is lesz célnyelvi felmérés.
- felelős: nyelvi munkaközösség-vezetők
21. A két tanítási nyelvű, illetve a nyelvi előkészítő 9-10. osztályokban tanító tanárok építsenek ki más két tanítási nyelvű középiskolákkal szakmai kapcsolatot, szervezzenek tanórán kívüli programokat (pl. iskolalátogatás, idegen nyelvű projektfeladat, stb.).
- felelős: angol, német - és spanyoltanárok (nyelvi előkészítő),
 - határidő: folyamatos
22. A 11. évfolyamra a tanulók érdeklődésének, továbbtanulási elképzeléseinek megfelelően a kétszintű érettségire való felkészítés szerint hirdetjük meg képzési kínálatunkat. A 10. évfolyamon a jelentkezés az alábbi menetrend szerint történik:
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - közzététel: 2017. április 15.
 - tanuló jelentkezése: 2017. május 19.
 - besorolás: 2017. június 02.
23. A GLOBE- és a BEAGLE – programban részt veszünk.
- felelős: természettudományi mkv.
24. Az ökoiskolához méltó környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg. Aktívan bekapcsolódunk a „Ne vásárolj semmit!”- nap (nov.25.), a Víz világnapja (márc. 22.), a Föld napja (ápr.22.) és a Dohányzás elleni világnapba (május 31.) programjaiba.
- felelős: ökoiskolai munkacsoport, term.tud. mkv,
 - kémiai kísérletek program: Sztrehárszki Mónika és Kovács István vezetésével
25. Éjszakai irodalomórát szervezünk 18.00-22.00 óra között a magyar munkaközösség által javasolt időpontban. A program a Zrínyi emlékéhez kapcsolódik.
- felelős: Keszy-Harmath Dániel, Soós Györgyi, Kántor Mónika, Deme Éva
26. A Budai Középiskolában **ECDL** Vizsgaközpont működik. Folyamatosan törekszünk arra, hogy minél több tanuló tegyen sikeres vizsgát az egyes modulokból.
- felelős: informatikatanárok

Felzárkóztatás – szintre emelés:

27. A tanulók számára a **differenciált óravezetés**, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon biztosítjuk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlását. Fejlesztő pedagógus segíti a diákokat. Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk az igények felmérése után matematikából és magyar nyelv és irodalomból.

28. A belépő osztályok tanulási készségének fejlesztése érdekében **tanulásmódszertan** foglalkozásokat tartunk az osztályfőnöki órák keretén belül.
- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos
29. A **mentor program**nak ez lesz a harmadik tanéve. Kollégák és diákok segítik a tanulókat a felzárkózásban, közösségi beilleszkedésben és tehetségük kiteljesítésében.
- felelős: Heinrich Simon Zsuzsa, IKSZ iroda
 - határidő: folyamatos

B. Pedagógiai közösségeink

Az osztályfőnöki munkaközösség tartalmi és szervezési kérdésekben koordinálja az iskolában folyó nevelőmunkát, segíti ünnepélyeink színvonalas megrendezését, támogatja a diákmozgalom érdemi munkáját, pártfogolja a **kezdő osztályfőnököket**. A köznevelési törvényben megfogalmazott adminisztrációs munkát az iskolavezetéssel együtt folyamatosan végzi, felhasználja az e-napló lehetőségeit. Az információk nyilvánossága érdekében a „P” meghajtón az of. mappában teszi közzé a tapasztalatokat (pl. osztálykirándulás helyszíne címmel, telefonnal, útvonal javaslatok stb.)

Kiemelt feladatai:

1. Az iskola nevelési céljainak mélyebb megismerése a munkaközösségek együttműködésén keresztül.
2. Érvényesítse az évfolyamokra lebontott nevelési követelményeket, tegyen javaslatot évfolyamonként az osztályfőnöki órák témáira – különös tekintettel a viselkedési szabályok megismertetésére és betartatására, az egészségnevelésre, konfliktuskezelésre, az agresszió megelőzésére, 9. évfolyamon a tanulásmódszertanra, a munkafegyelem fontosságára. Segítse az osztályok vállalásainak kidolgozását, elfogadtatását.
 - felelős: osztályfőnöki mkv.
 - határidő: 2016. szeptember 19. hétfő
3. Tartson az iskola rendezvényeihez kötődően munkaközösségi értekezleteket.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos
4. A belépő osztályok ismerkedjenek meg az iskolai hagyományok ápolásával (megemlékezések, karácsony, szalagavató, stb.).
 - felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos
5. A gyógytestnevelésre utaltakat vagy arra rászorulókat mielőbb irányítsák a megfelelő orvosi ellátásra. Az orvosi papírral az iskolaorvoshoz kell fordulni majd egy kérvénnyel beadni az intézményvezetői titkárságra ahol határozat készül. Az osztályfőnök és a testnevelő tanár kölcsönösen tájékoztassák egymást.

- felelős: testnevelés mkv., osztályfőnökök
 - határidő: 2016. szeptember 30. péntek
6. Az osztályok gondoskodjanak az osztályterem tanulást segítő, egyben kellemes légkört teremtő díszítéséről, annak megóvásáról.
- felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, rajztanár, szaktantermek esetében: a munkaközösségek vezetői
 - határidő: 2016. október 28. péntek
7. A rongálások megelőzésére, a dohányzás elleni küzdelem hatékonyabbá tételére programok, ellenőrzések megszervezése. Az épületen belüli dohányzást szigorúan büntetjük. Kapcsolatot tartunk a kerületi egészségvédelemmel.
- felelős: nevelőtestület
 - határidő: folyamatos
8. Teremtsen lehetőségeket az osztályfőnökök továbbképzésére, tapasztalatcserére, segítse a hírlevél (MIHÍR) megjelenését és terjesztését.
- felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos
9. Vegye igénybe az iskolaorvos, védőnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus szakmai segítségét, a szükséges esetekben forduljon a gyermekjóléti szolgálathoz.
- felelős: iskolavezetés osztályfőnökök, , pszichológus, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
 - határidő: folyamatos
10. Szervezzen osztályfőnöki óra keretében előadást a helyes táplálkozási szokásokról, az egészséges életmódról, a betegségek megelőzéséről, az elsősegélynyújtásról (JESZ-program folytatásaként!), a 9-10. évfolyamon. A biológia tagozatos tanulókat vonjuk be a munkába.
- felelős: osztályfőnökök, JESZ-trénerek, iskolai védőnő, term.tud. mkv.
11. Február hónapban végezzenek szociometriai felmérést az osztályközösség kialakulásának nyomon követése érdekében, ez egyben alkalmas a konfliktusok, klikkesedések feltárására is.
- felelős: osztályfőnökök
 - határidő: a felmérésre: 2017. február, a kiértékelésre: 2017. március 31.

Az **egy osztályban tanító pedagógusok** közössége tudja biztosítani az egységes nevelő hatást, ezért segítsék az osztályfőnököt, hogy nevelési céljaink, elképzeléseink következetesen megvalósulhassanak. Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok pedagógiai vezetője, az osztályra vonatkozó nevelési elképzeléseit a tanév elején ismerteti az ott-tanító tanárokkal, akik a megbeszélés után ezeket a mindennapi munkában érvényesítik. Szükség esetén a hétfői napokon tarthatnak munkaértekezletet.

Az osztályfőnök az e-naplóban hetente ellenőrzi a beírásokat, s amennyiben a szaktanár 8 napon túl nem pótolja a hiányokat, akkor az iskolavezetésnek jelzi a problémát. Az

osztályfőnök-helyettes adjon segítséget az osztályfőnök adminisztrációs munkájához, az informatikus tanár segítse az e-napló használatát. **A szaktanár 24 órán belül beírja az adminisztrációt.** Az osztályfőnökök a késéseket és a hiányzásokat egységesen tartják nyilván, azokról problémás esetben a szülőket rendszeresen telefonon, e-mailben, ajánlott levélben és az e-naplóban értesítik.

12. A 9. évfolyamos osztályfőnökök negyedévente tartanak megbeszélést az osztályban tanító tanárokkal az osztály tanulmányi munkáját és magatartását értékelve.
 - felelős: 9. évf. osztályfőnökök, iskolavezetés
 - határidő: 2016. november 30.
13. Az osztályfőnök időben tájékoztassák az iskolavezetést osztályuk súlyos magatartási és tanulmányi problémáiról. Ezekon a megbeszéléseken találjanak megoldásokat a lemorzsolódás csökkentésére is.
 - felelős: osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos

A szülőkkel való kapcsolattartás: a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló használata segít.
- A szaktanárok minden csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat és a felszerelés hiányának kezelését.
- A szaktanároknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az ellenőrző, e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail vagy távirat formájában.
 - felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
- A Házirend, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv aktualitásai és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazdák, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: folyamatos

C. Diákközösségeink

Kiemelt feladatai:

1. Kiemelten kezeljük a választott diák-önkormányzat vezetőjének munkájának segítségét.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
 - határidő: folyamatos
2. A hagyományokra alapozva szervezzük meg a Budai diáknapi programját.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK-vezetők,
 - javasolt időpont: 2017. április 12. szerda
3. A Budai Középiskola iskolaújság – a Budai Monitor – elektronikusan jelenjen meg a hagyományainknak megfelelő magas színvonalon.
 - felelős: Kaszás Erzsébet és a diák-szerkesztőbizottság, média tagozat
 - diák szerkesztőség összefogása Pálinkás Györgyné és Tóth István koordinálásával
 - határidő: folyamatos
4. Az iskolarádiót iskolai szinten üzemeltetjük és fejleszteni kell.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK, Kangyerka András, Burkovits Endre
 - határidő: folyamatos
5. A nyelvi előkészítő és a két tanítási nyelvű osztályoknak idegen nyelvű projekt munkát hirdetünk. Lebonyolítás: az idegen nyelvi mk. által meghatározott módon.
 - felelős: a nyelvi előkészítő osztályfőnökei, a két tannyelvű osztályok osztályfőnökei, angol, német- és spanyoltanárok
6. A polgári védelem munkáját segítjük, legalább egy csapattal a kerületi versenyen képviseljük az iskolát.
 - felelős: testnevelés mkv.
 - határidő: folyamatos

II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

1. Osztályfoglalkozás és iskolai kiállítások keretében megemlékezünk az aradi vértanúkról (okt.6.), a kommunista diktatúra áldozatairól (febr.25.), a holokausztról (ápr. 16.) és a nemzeti összetartozás emléknapjáról (jún.4.).
 - felelős: osztályfőnökök, történelem mkv., magyar mkv., rajztanár
 - határidő: értelemszerű
2. Az iskolai könyvtár biztosítsa a sokoldalú tájékoztatás feltételeit az iskola tanárai és tanulói számára. Javítsa a tanulói kutatómunka feltételeit, korszerű ismerethordozókkal folyamatosan fejlessze az állományt. Adjanak rendszeres tájékoztatást az új beszerzésekről az iskolahálón. **Segítsék a fejlesztéseket, felzárkóztatás folyamatát. Vegyenek részt a pályázatok megírásában.**
 - felelős: Tóth István, Pálinkás Györgyné
 - határidő: folyamatos
3. A könyvtári órákat a könyvtárosok tartják meg az informatika és osztályfőnöki órák terhére (a helyi tantervben meghatározott óraszámban).
 - felelős: könyvtárosok
 - határidő: folyamatos
4. Javasoljuk az Országos Széchényi Könyvtár, a Szabó Ervin Könyvtár valamint a Cervantes Intézet könyvtárának vagy a BME OMIKK meglátogatását a 10-11. évfolyam tanulóinak.
 - felelős: könyvtárosok, osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos
5. A könyvtári beszerzésben a közismereti, közgazdasági és műszaki könyvek, ismerethordozók egyensúlyát meg kell teremteni.
 - felelős: iskolavezetés, Tóth István, Pálinkás Györgyné
 - határidő: folyamatos
6. Korábbi hagyományaink szerint **könyvtári előadásokat** szervezünk két alkalommal az érettségire való felkészítés jegyében tanítási óra keretében.
 - felelős: könyvtárosok
7. Az **irodalmárok** és az **énekkar/zenekar** vezetői, irányítói vonjanak be minél több diákot, résztvevőt az előadói körbe a további sikeres előadások érdekében. A diákok munkáját az osztályfőnökök kísérik figyelemmel.
 - felelős: magyar mk, énektanár
 - határidő: folyamatos
8. Az énekkar/zenekar vegyen részt fellépéseken, iskolai ünnepélyeken.
 - felelős: énektanár
 - határidő: folyamatos
9. A 12. évfolyam búcsúztatását megszervezzük az érintett osztályok, osztályfőnökök véleményét kikérve, mely kapcsolódik a bolondballagáshoz.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mk, 11. évf. osztályf.
 - javasolt időpont: 2017. 04. csütörtök

10. A képzőművészeti-, számítástechnikai-, fotótehetséggel rendelkező diákoknak lehetőséget teremtünk az iskolán belüli bemutatkozásra az évfordulós pályázatok keretein belül, illetve a diáknappal összevonva.
- felelős: iskolavezetés., rajztanár, osztályfőnökök. munkaközösségek, DÖK
 - határidő: 2017 március 03. péntek
 - kiállítás megrendezésére: 2017. március - április
11. Konstruktív verseny megrendezése: napja legyen az ügyes kétékezi munka, az ötletesség, az innováció, a jó mesteremberek, az újítók és feltalálók ünnepe a Budai Középiskolában.
- felelős: iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK
 - határidő: 2017. március 03. péntek
 - kiállítás megrendezésére: 2017. március - április

Az előző évek tapasztalatai alapján a verseny meghirdetése két kategóriában történik:

- ✓ Konstruktív (valamilyen használati eszköz saját ötlet alapján megtervezve és megvalósítva)
- ✓ Alkotások (hobbyi termékek – makettek, modellek, fényképek, kézimunkák, stb.)

12. Megszervezzük a **NYÍLT NAPOKAT** a beiskolázás elősegítésére.

- felelős: iskolavezetés, DÖK
- időpont: gimnázium és szakgimnázium 2016. november 15 (kedd) és november 18. között. (péntek), 8.30 – 11.15 óra között látogatható tanórákkal
- Előtte 8.00-8.30 között rövid szülői tájékoztatót tartunk az ebédlőben.
- Az általános iskolát befejező diákok hozzátartozóinak tájékoztatására két **szülői értekezletet** tartunk: 2016. október 26-án és november 14-én 17 óra 30 perckor a D-tornateremben.

13. Karácsonyi gyűjtés rászorultaknak

Jótekonysági akcióként működik a karácsonyi ajándékozás, együttműködve az OTP Fáy András Alapítvánnyal. Osztályonként 1 zsák összeállítását javasolja az iskolavezetés:

- szervező: DÖK, osztályfőnökök
- felelős: iskolavezetés, of. mkv.

A karácsonyhoz kapcsolódik, hogy idén is megszervezzük a kollégák gyermekeinek tartandó ünnepséget Mikuláskor:

- felelős: Markolt Zsuzsa
- időpont: 2016. december 02. péntek

A karácsonyi ünnepekre hangol idén is a nevelőtestületi karácsony:

- időpont: 2016. december 20.

14.. Megszervezzük a Budai napot – diáknapot. (2017. április 12.)

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK, szaktanárok

- határidő: a programterv véglegesítése: 2017. március 24.
15. A Költészet napja alkalmából versmondó mini maratont tartunk tanárok és diákok részvételével.
- felelős: magyar mk.
 - határidő: 2017. április 11.
16. Az elmúlt évek eredményes gyakorlatának megfelelően az **iskolai sportszakosztályok** vonjanak be minél több tanulót a szakosztály működésébe, a házi versenyekbe. Szervezzenek sportos délutánokat, házi bajnokságokat. Vegyenek részt a szellemi diákolimpián és a nagy sportágválasztó programokon. Fejtsenek ki eredményes tevékenységet az **egészséges életmódhoz** szükséges mozgás megszerettetéséhez.
- felelős: testnevelés mkv., szaktanárok
 - határidő: folyamatos
17. Táborkok szervezése
- Kezdeményezzük a vízi és sporttáborok (sítábor), a gólyatábor megszervezését. A gólyatábort augusztus utolsó heteiben szervezzük.
- felelős: iskolavezetés, DÖK, testnevelés mkv.,
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
18. Nyelvi táborok szervezésével fejlesztjük diákjaink nyelvtudását, idegen nyelvi kommunikációs készségét.
- felelős: idegen nyelvi munkaközösség-vezetők,
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
19. A Föld napjára programot szervezünk.
- felelős: iskolavezetés, term.tud. mk., öko-munkacsoport
 - határidő: a program összeállítása: 2017. április 04. kedd
 - időpontja: 2017. április 20-22.
20. Az általános műveltség bővítésére múzeumi napot szervezünk az osztálykirándulással egybekötve. A program tartalma a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően a tananyaghoz és a módszertani megújuláshoz kapcsolódjon.
- felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
 - határidő: a helyszín, kísérő tanár nevének megadására: 2017. április 10.
 - program időpontja: 2017. május 11. csütörtök
21. A nevelőtestületi közösség összekovácsolása céljából tanári kirándulást szervezünk.
- felelős: Dr. Sárváry Marianna
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
22. Tovább működtetjük a Márvány Galériát, mely a beiskolázási időszakban friss kiállításokkal mutatkozik be.
- felelős: Giczi Imréné intézményvezető-helyettes.
 - határidő: értelemszerűen

III. A tanév munkarendje

Tanévnyitó ünnepély: 2016. **szeptember 01.**

A tanév és a tanítás **első napja: 2016. szeptember 01.**

A **tanítás utolsó napja:** 12. évfolyamon: 2017. **május 04. csütörtök**

9-11. évfolyamon: 2017. **június 15. csütörtök**

A tanév utolsó napja: 2017. augusztus 31.

Őszi szünet: 2016. november 02 – november 04.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **október 28. péntek**

Az őszi szünet utáni első tanítási nap: **november 07. hétfő**

Téli szünet: 2016. december 22 – 2017. január 02.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **december 21. szerda**

A téli szünet utáni első tanítási nap: **január 03. kedd**

Az első félév 2017. január 20-ig tart, a félévi értesítők kiosztása: január 27-ig

Tavaszi szünet: 2017. április 13 - április 18.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **április 12. szerda**

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: **április 19. szerda**

Munkaszüneti napok: október 23. vasárnap

március 15. szerda

május 1. hétfő

június 05. pünkösdhétfő

Érettségi szünet: 2017. május 08 - 10. (3 tanítás nélküli munkanap)

Múzeumi nap: 2017. május 11.

Osztálykirándulás: végzős évfolyamon: 2016. szeptember

Tanulmányi kirándulás: 9-11. évfolyamon: 2017. május 12.

2017. június 08- 30.: szóbeli érettségi vizsgák

Évzáró: 2017. június 15.

Bizonyítványosztás: 2017. június 28-ig

Vizsgaidőszakok:

Félévi osztályozó vizsgák: 2017. január 09-13.

Év végi osztályozó vizsgák: végzős évfolyamon: 2017. április 20-24.

alsóbb évfolyamokon: 2017. június 02-08.

Előrehozott érettségi vizsgák osztályozó vizsgái: 2017. március - április

belső számonkérés a 11. évfolyam számára a 2016. november 07-09. között lesz.

próba érettségi a 12. évfolyamon: 2017. február 7 - 09. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból szóban, történelemből kötelezően szóban, írásban a tanító tanár döntése alapján, szakmai tárgyakból, illetve informatikából, testnevelésből. (előtte 3 tanítási óra).

Matematikából április 10-én, írásban 1-3. tanítási órában, 4. órától rendes tanítás folytatódik.

kompetenciamérés 10. évfolyamon 2017. május 24. szerda

Két tanítási nyelvű előkészítő osztály félévi vizsgája: 2017. január 09-13. között nyelvi órákon és délutánonként kerülhet sor a szóbeli számonkérésre.

A két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályok javasolt év végi záró vizsgája: 2017. május 22-én. Legkésőbb 2017. május 31-ig be kell fejezni. A 9. évfolyam knya osztályának 2017. május 31-én egész napos vizsgája lesz.

Érettségi írásbeli vizsgák: 2017. május 08 - 26.
Érettségi szóbeli vizsgák: középszintű: 2017. június 19 - 30.
emelt szintű: 2017. június 08 - 15.

Ünnepélyek, rendezvények, megemlékezések:

Iskolai ünnepélyek: **október 23.**

- október 21. iskolai ünnepély
- szervezők: Bencze Melinda, Heinrich-Simon Zsuzsa és Kriston Attila

március 15.

- március 14. projektmunkák kiadása
- szervező: magyar és történelem mk.

Osztályfoglalkozás keretében az adott tanítási héten:

- október 6. (aradi vértanúk)
- február 25. (a kommunista diktatúra áldozatai)
- április 16. (holokauszt)
- június 4. (a nemzeti összetartozás emléknapja)

Konstrukciós és alkotói versenyt hirdetünk:

- határidő a pályamunkák beadására: 2017. március 05.
- kiállítás megnyitása: 2016. március - április.

Évfordulós pályázat alkalmából képző -, video -, fotóművészeti -, irodalmi - és nyelvi pályázatot hirdetünk: Arany János születésének 200. évfordulója

- határidő a pályamunkák beadására: 2017. március 03. péntek
- kiállítás megnyitása: 2017. március - április

Mikulás ünnepség a dolgozók gyermekeinek – 2016. december 02. péntek

- felelős: Markolt Zsuzsanna

Osztálykarácsonyok: december 3. hetében

Idegen nyelvi karácsony: december 3. hetében

- felelős: Bencze Melinda és Répásy Nóra

2015. december 20. kedd tanári karácsony.

Szalagtűzés, szalagavató bál: 2016. november 26. MOM sportcsarnok: két részletben

- szervező: Némediné Csörsz Viktória
- A 12. évfolyam számára 1 tanítás nélküli munkanap: 2016. november 25.

Budai diáknapi: 2017. április 12.

- szervező: DÖK- csoport

Bolondballagás és a végzősök búcsúztatása: 2017. május 04.

- felelős: osztályfőnöki mkv. és a 11. évfolyam

Ballagás: 2017. május 05 - két részletben (11 és 14 órai kezdések)

Pedagógusnapi köszöntés: 2017. június 06. kedd

Évzáró: 2017. június 15. csütörtök

Szülői értekezletek, fogadóórák:

- 2016. szeptember 12. (hétfő) szülői értekezlet 16.30: közös szülői a 9. évfolyamosoknak
17 órától kezdődnek az osztályonkénti értekezletek
- 2017. február 13. (hétfő) szülői értekezlet 17 órától
- fogadóórák: 2016. november 21. (hétfő), 2017. április 03 (hétfő) 17 órától

Nyílt napok, felvételi vizsgák:

- Nyílt napok: 2016. november 15-18. - gimnáziumi és szakgimnáziumi képzések
november 15. (kedd) és november 18. (péntek) 8.30 – 11.15 óra között látogatható órákkal.
- Előtte 8.00-8.30 között rövid szülői tájékoztatót tartunk.

Egységes **írásbeli felvételi** vizsga nyolcadik osztályosok számára:

- 2017. január 21. szombat 10.00 (pótnap: január 26. csütörtök 14.00)
- szóbeli felvételi időpontja: 2017. február 25.
- beiratkozás: 2017. június 22-24 között.

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2016. november 07. hétfő (fogadóóra előtt)
- 2017. április 03. hétfő (fogadóóra előtt)

Szombati munkanapok:

- 2016. október 15. (október 31. hétfő helyett)

Tanítás nélküli napok felhasználása

	9-11. évfolyam	végzős évfolyam
Oszt. kirándulás (szeptember)		2
Szalagavató (11.25.)		1
Tanítás nélküli munkanap (12.21.)	1	1
Diáknap (04. 12.)	1	1
Írásbeli érettségi (05.08 – 10.)	3	
Próbaérettségi felkészülés (02.06.)		1
Informatika írásbeli érettségi (05.18.)	1	
Összesen:	6	6

ÖKO PROGRAMOK

2016. október osztálydekorációs verseny
2016. november 25. „Ne vásárolj semmit!” - nap
2017. április 22. Föld napja

Budapest, 2016. augusztus 31.

Banusné Molnár Zsuzsanna
intézményvezető

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. Az iskola közalkalmazotti tanácsának képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

4. Az iskola intézményi tanácsának képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

5. A gyakorlati képzőhely képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

