

# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_/20\_\_\_ . tanévre

**Kereskedő**

szakma gyakorlati oktatásához

OKJ száma: 54 341 01

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_











## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

## KERESKEDŐ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
<b>10033-12 A vállalkozások működtetése</b>						
<b>Vállalkozási ismeretek gyakorlat</b>						
		<b>64</b>				
		<b>8</b>	<b>Vállalkozási alapismeretek</b>			
		8	Egy vállalkozás létrehozása. Egy vállalkozás tevékenységi körének, helyszínének meghatározása. Vállalkozási formák közötti választás. A vállalkozás indításához szükséges dokumentumigénylés, -készítés.			
			A vállalkozás/üzlet működéséhez szükséges engedélyek beszerzése. A vállalkozás megszüntetése. Vállalkozásfejlesztési pályázatok keresése, értelmezése.			
		<b>14</b>	<b>A vállalkozás erőforrása és vagyona</b>			
		8	Mérleg összeállítása. Mérlegadatok értelmezése, elemzése. A mérlegadatokból levonható következtetések. Mérleget kiegészítő adatok információtartalma. Intenzitási viszonyszámok számítása mérlegadatokból. Feladatok az eredmény meghatározására.			
		6	Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az alapvető gazdasági számítások elvégzése után. Az eredménykimutatás adatainak értelmezése. Az eredménykimutatásból levonható következtetések. Feladatok megoldása.			
		<b>14</b>	<b>A vállalkozás személyi és tárgyi feltételei</b>			
		2	A vállalkozás személyi feltételeinek biztosítása. Munkaerő-szükséglet és munkakör meghatározása.			
		8	Álláshirdetés megfogalmazása. Állásinterjú lefolytatása. Béralku. Munkaszerződés kötése, bejelentési kötelezettséggel.			
		4	Az üzlet helyiségeinek meghatározása, tevékenységhez szükséges berendezési tárgyak, eszközök meghatározása, beszerzése.			
		<b>14</b>	<b>Vállalkozások gazdálkodása</b>			
		4	Megadott adatok alapján a vállalati tevékenység elemzése, cash-flow táblázattal, a mutatókból következtetések levonása.			
		8	Megadott adatok alapján a vállalati tevékenység elemzése, cash-flow táblázattal, a mutatókból következtetések levonása.			
		2	Hitelkérelem készítése.			
		<b>14</b>	<b>Az üzleti terv</b>			
		6	Üzleti terv készítése			
		8	Üzleti terv készítése			
<b>10025-12 A kereskedelmi egység működtetése</b>						
		<b>64</b>	<b>A működtetés szabályai gyakorlat</b>			
		<b>20</b>	<b>Jogszabályok alkalmazása</b>			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		8	Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre. Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése.			
		8	Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése. Munkaköri leírás értelmezése.			
		4	Jelenléti ív készítése. Árjelző táblák, vonalkódok készítése.			
		22	<b>Pénzforgalmi előírások betartása</b>			
		4	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer). Pénztárgép üzembe helyezése. Pénztárgép bekapcsolása. A pénztárszalag cseréjének elvégzése. Billentyűzet értelmezése.			
		8	Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint). Dohányárak regisztere. Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevétele). Értékesítés. Egytétel, többtétel eladás. Törtrészes árucikk értékesítés. Részösszegző feladata.			
		8	Törlés. Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása). Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása). Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása). Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).			
		2	Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése. Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás). Nyugta- vagy számlakészítés. Engedményadás. Fizetés utalvánnyal, bankkártyával. Göngyöleg visszaváltás. Fölözés. Pénztárzárás.			
		22	<b>Bizonylatkitöltés</b>			
		6	Áruforgalom bizonylatai. Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel. Áruátvétel bizonylat nélkül („Vak áruátvétel”). Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése. Mezőgazdasági termékfelvásárlás bizonylata – Felvásárlási jegy (tartalma, kitöltése). Pénzforgalom bizonylatai. Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).			
		8	Nyugta, árucseré utalvány, üvegviszaváltó jegy, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat (tartalma, kitöltése). Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése). Pénztárzárás (kézzel és/vagy géppel). Címletjegyzék készítése. Készpénzfeladási utalvány. Átutalási megbízás. Készletnyilvántartás bizonylatai. Bizonylatok összesítése az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).			
		8	Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel). Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés). Leltár felvétel. Leltáreredmény megállapítása. Jegyzőkönyvek: mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói), vásárlói minőségi kifogás elintézéséről, pénztár többlet vagy hiány esetén. Leltározási jegyzőkönyv. Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat. Selejtezési jegyzőkönyv. Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.			
			<b>10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása</b>			
		224	<b>Értékesítési gyakorlat</b>			
		62	<b>Élelmiszer- és vegyi áruk ismerete és forgalmazása</b>			
		8	A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök fajtái, szerepük, használatukra vonatkozó előírások megismerése, kezelésük.			
		8	Alkalmazásuk az áruforgalmi folyamatban (hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek, árazást és készletnyilvántartást segítő gépek, eszközök, vagyonvédelmi eszközök és berendezések).			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		8	Rendelés leadása. Áruátvétel gyakorlása. Szavatosság ellenőrzése.			
		8	Szakszerű tárolás gyakorlása. Árazás, árazó eszközök használata.			
		8	Feliratok, akciós táblák készítése. Árrendezés, polcfeltöltés, csoportosítás. Vásárlók figyelmének felhívása.			
		8	Reklamációk intézése.			
		8	Élelmiszerek vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.			
		6	Felvágottak sajtok szeletelése, mérése. Akciós áruk kihelyezése.			
		62	<b>Ruházati áruk ismerete és forgalmazása</b>			
		2	Címkézés, címkéző eszközök használata. Árazás, árazó eszközök használata.			
		8	Díszcsomagolás készítése. Vásárlói csomagolás készítése.			
		8	Kirakatrendezés, dekorációkészítés. Feliratok, akciós táblák készítése.			
		8	Alapanyagok felismerésének gyakorlása. Hajtogatás. Szakszerű vágás. Darabolás.			
		8	Címkék értelmezése. Áru elhelyezés eladótérben, kirakatban.			
		8	Kicsomagolás. Vállfázás.			
		8	Visszacsomagolás.			
		8	Áruvédelmi eszközök felhelyezése, levétele.			
		4	Reklamációs ügyintézés.			
		50	<b>Bútor- és lakástextil áruk ismerete és forgalmazása</b>			
		4	Címkézés, címkéző eszközök használata. Árazás, árazó eszközök használata. Díszcsomag készítése. Vásárlói csomagkészítés. Kirakatrendezés, dekorációkészítés. Feliratok, akciós táblák készítése. Alapanyagok felismerésének gyakorlása.			
		8	Vásárlók figyelmének felhívása. Előjegyzés. Jótállási jegy kitöltése. Reklamációk, garanciális javítások intézése. Bútorok vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.			
		8	Bútor minőségi bizonyítvány és jótállási jegy meglétének ellenőrzése. Bútorszövetek, függönyök, egyéb háztartási textíliák hajtogatása, elhelyezése eladótérben, polcon, kirakatban.			
		8	Szőnyegek kifüggesztése, feltekeresése. Lakástextíliák vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése. Lakástextíliák ki- és visszacsomagolása.			
		8	Kiegészítő árucikkek kiválasztása.			
		8	Függönyök ráncolása, mértéke.			
		6	Szakszerű darabolás. Áruvédelmi eszközök felhelyezése, levétele. Reklamációs ügyintézés.			
		50	<b>Műszaki áruk ismerete és forgalmazása</b>			
		2	Árazás, árazó eszközök használata. Címkézés, címkéző eszközök használata.			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		8	Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		8	Mintadarabok, mintafal készítése. Összeszerelés, készülékek csatlakoztatása, kipróbálása.			
		8	Akciós táblák, feliratok készítése. Vásárlói csomagkészítés. Árumozgató eszközök balesetmentes használata.			
		8	Áruk emelésének, szállításának gyakorlása. Áruhitel feltételeinek ismertetése, intézése.			
		8	Tájékoztatás kapcsolódó szolgáltatásokról. Házhoz szállítás megrendelése telefonon.			
		8	lőjegyzés. Jótállási jegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés.			