



## ***BGSZC BUDAI KÖZÉPISKOLÁJA***

### **A tankönyvellátás rendjének iskolai szabályozása**

**A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése a 16/2013. (II. 28.) EMMI „A tankönyvellátás rendje az iskolában” rendelet értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lát el.**

A Könyvtárellátó közfeladata ellátása érdekében a Könyvtárellátó és a KIR adatkezelője együttműködik, amelynek keretében a KIR adatkezelője a Könyvtárellátó részére átadja az átadáskor hatályos tankönyvjegyzéket, továbbá a KIR-ben szereplő és a tanulókra vonatkozóan a tankönyvtörvény 8/B. § (3) bekezdésben meghatározott adatokat.

Közfeladata körébe tartozó tankönyvbeszerzés és tankönyvterjesztés tárgyában a Könyvtárellátó a tankönyv kiadójával tankönyvterjesztési szerződést köt, amelynek tartalmaznia kell a 9. mellékletben meghatározott kötelező feltételeket, amelyekről a felek nem térhetnek el.

A Könyvtárellátó tankönyvellátási szerződést köt

- a) a Centrum fenntartásában működő iskolák tankönyvellátása vonatkozásában a Centrum egyidejű bevonásával, az iskolával.

### **Az iskolai tankönyvrendelés rendje**

A tankönyvrendelést a Centrum fenntartásában működő iskola a Centrum egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak, a nem a Centrum által fenntartott iskola közvetlenül a köznevelés információs rendszernek, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje: 2019. április 30.
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje: 2019. június 30.
- c) a pótrendelés határideje: 2019. szeptember 15.

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeléstől maximum 15%-ban térhet el.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

Az iskola ezzel párhuzamosan kialakította tartós tankönyvi állományát. Ezen tankönyveket könyvtári állományba vétele után kikölcsönözhetőségükkel biztosítja azok ingyenes használatát. Az ilyen könyvek elvesztése, megrongálódása esetén a helyi könyvtár kölcsönzési szabályainak megfelelő kötelezettségek terhelik a kölcsönzőt.

**Ütemezés:** (A határidők a munkaszüneti napok függvényében módosulhatnak.)

A tankönyvrendelés megszervezésével megbízott személyek kijelölése.

Felelős: tagintézmény-vezető

Határidő: 2018. december 1.

A normatív kedvezmény igénybevételének felméréséhez szükséges űrlapok elkészítése, azok eljuttatása a tanulókhöz illetve a szülőkhöz.

Felelős: gazdasági ügyintéző; osztályfőnökök

Határidő: 2018. február

A normatív kedvezményre vonatkozó igények összegyűjtése.

Felelős: gazdasági ügyintéző

Határidő: 2019. február és 2019. június 28.

A megbízottak a szakmai munkaközösségek segítségével elkészítik az adott osztályokban megrendelni kívánt tankönyvek listáját, megjelölik a normatív támogatási körbe tartozó könyveket, feltüntetik várható beszerzési költségét.

Felelős: tankönyvfelelősök

Határidő: 2019. februártól folyamatosan

A megrendelni kívánt tankönyvek listája alapján a szükséges egyetértések (szülői képviselet, DÖK) beszerzése.

Felelős: tagintézmény-vezető

Határidő: 2019. februártól folyamatosan

Az osztályonkénti tankönyvlisták eljuttatása és visszagyűjtése a tanulókhöz és szülőkhöz a felesleges tankönyvrendelések elkerülése érdekében.

Felelős: tankönyvfelelősök, osztályfőnökök

Határidő: 2019. februártól folyamatosan

A BGSZC Budai Középiskolája összesített tankönyvrendelésének elkészítése, a felügyeleti szervek tájékoztatása.

Felelős: iskolai tankönyvfelelős

Határidő: 2019. februártól folyamatosan a kért határidők betartásával.

Az iskola amennyiben aktuális – a szülői képviselő egyetértésével – külső tankönyvforgalmazóval tankönyvellátási szerződést köt.

Felelős: tagintézmény-vezető

Határidő: 2019. februártól folyamatosan, ha van rá szükség

Kapcsolattartás a tankönyvforgalmazóval, pótrendelések, mennyiségi változások jelzése a tankönyvforgalmazó felé.

Felelős: iskolai tankönyvfelelős

Határidő: folyamatos a kért határidők betartásával

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2018. augusztus 31-én a nevelőtestület általi elfogadással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgálatra sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, diákönkormányzata vagy a szülői szervezet.

Budapest, 2018. augusztus 31.

  
Banusné Molnár Zsuzsanna  
tagintézmény-vezető



iktatószám: 014 / 2018 / 152