

BGSZC

Budai
Középiskolája

Munkaterv

a

2019/2020. tanévre

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Budai Középiskolájának

MUNKATERVE

2019/2020-as tanév

Bevezető

A tantestület a 2018/2019-es tanévet a 2019. július 03 - án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Banusné Molnár Zsuzsanna igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megeremtik annak alapját, hogy a tantestület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. A tantestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

I. Oktatás – nevelés

A tanév kiemelt feladatai és céljaink:

A Pedagógiai programban megfogalmazott értékeink érvényesítése a mindennapi munkában, ennek megfelelően

- ◇ A megfogalmazott egységes viselkedési és tanulmányi elvárások megismertetése és betartatása.
- ◇ A tanítás-tanulás folyamatához szükséges kedvező légkör erősítése, ehhez a megfelelő munkafeltételek biztosítása (termék újszerű kialakítása differenciált oktatáshoz, új eszközök beszerzése, több zöld növény elhelyezése, kollegiális kapcsolatok erősítése különböző rendezvényeken stb.).
- ◇ A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, korrepetálás, motiváció, korszerű módszertan és személyiségfejlesztés segítségével kiemelten a 9. évfolyamon a TÁMOP 3.1.4 pályázaton tanultak felhasználásával, beépítésével. Kiemelten kezeljük a diákok nyelvi készségének fejlesztését a **VEKOP 8.5.1-17** pályázattal, amelyen 16. életévüket betöltött tanulók vehetnek részt. Szintén fontos szerepet kap a **VEKOP 8.6.3-16-2017-00001**, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” projekt, amely a tanulók alapkompenciáit fejleszti kiscsoportos foglalkozás keretében. Ügyelni kell arra, hogy a tanulók több dicséretet kapjanak.
- ◇ A kétszintű érettségi változó követelményeit figyelembe vétele az oktatás mindennapjaiban és a kétszintű érettségi követelményeire való színvonalas felkészülés, felkészítés, az érettségi követelményrendszerének összehangolása a mindennapi munkával. Nem felejtendő el, hogy a felsőoktatásba való bejutás folyamatosan szigorodik. Az új jogszabályok előírják a középfokú nyelvvizsga megszerzését és egy emelt szintű érettségi letételét.
- ◇ A szakgimnáziumi képzés évfolyamainak kötelező szakmai tárgyból érettségizni. Ez a szakképzés erősödését hozta magával. A 11. évfolyamtól lehetőség van az iskola által felajánlott mellék-szakképesítés megszerzésére, melyről a 10. évfolyamon nyilatkoztak a tanulók. Amennyiben nem igényelték a mellék-szakképesítés megszerzését akkor az iskola a szakmai érettségi minél eredményesebb letételét segíti a szakmai nyelv(ek)tanulásnak beépítésével és emelt szakmai érettségire való felkészítéssel.
- ◇ Az idei tanévben is szeretnénk elindítani az OKJ-s képzéseinket. Ennek irányítása a gyakorlati oktatásvezető kezében van. Feladata a képzések koordinálása, üzemlátogatások és szakmák éjszakája - sulibörzék rendezvény szervezése, a következő tanév beiskolázási stratégiáját előkészíteni és lebonyolítani. Munkáját segíti a szakmai intézményvezető-helyettes, és a szakmai munkaközösség tagjai.
- ◇ A 2019/2020-as tanévben növelni szeretnénk a felnőttképzésben saját tanulóink részvételi számát is. Ezt a folyamatot hatékonyabban kell erősítenünk. Törekedni kell a magasabb létszám megtartására a 12. évfolyamon. Fontos az ötéves szakgimnáziumi

modell sikeressége, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklése.

- ◇ Az üzemlátogatások szervezése szintén erősíti a fentebb említett célkitűzéseket.
- ◇ Növelni kell vállalati kapcsolataink számát. Ez segíti a nyári szakmai gyakorlat megszervezését, illetve hatékonyabbá teszi a gyakorlati képzéseinket a felnőttképzés keretei között.
- ◇ Érintett osztályonként egy főt fel kell készítenünk a Szakma Sztár versenyre. Itt kiemelten fontos a szakmai tanárok közötti konzultáció és a tehetséggondozás folyamata. Ez a korábbi hagyományoknak megfelelően a kötött munkaidő terhére működik. Differenciáltan, csoportos és egyéni felkészítés is zajlik.
- ◇ Fontos az is, hogy a gimnáziumi képzésben végzők számára is vonzóvá tegyük az okj-s képzéseinket. Még a szorgalmi időszakban bemutassuk számukra lehetséges képzéseinket. Ennek érdekében bemutató órákat, előadásokat és elhelyezkedési lehetőségeket vázolunk fel végzőseinknek. Az alsóbb évfolyamon tanulók is részesülnek érzékenyítő programokban: gazdasági képzés minden osztály számára, diák vállalkozás működtetése, szakmák éjszakájának programjaiba való bevonás és a pénzügyi és vállalkozási témahét programjainak kialakítása oly módon, hogy minél több tanulónk válassza az érettségi utáni továbbtanulást iskolánkban. Ezen folyamatok irányítása elsősorban a gyakorlati oktatásvezető, a szakmai igazgató-helyettes és a szakmai munkaközösség, illetve az osztályfőnökök munkáját igényli. 2020. januárjában pályáorientációs napot szervezünk.
- ◇ Az általános iskolákkal széles körben ápoljuk kapcsolatainkat. Számos beiskolázási börzén veszünk részt, illetve kapunk személyes meghívást a végzős szülői tájékoztatókra. A 9. évfolyamos tanulóinkat visszaküldjük korábbi iskoláikba, ahova tájékoztatókat visznek és beszámolnak a Budai Középiskolában őket érintő programokról is. Több esetben végzős diákjaink is részt vesznek szülői tájékoztatón, részvételük pozitívan csapódik le a visszajelzésekből következően. Több olyan program kerül megszervezésre, amelyre az általános iskolák végzős tanulóit kerülnék meghívásra a tavalyi évhez hasonlóan. Már zajlanak egyeztetések arról, hogy osztályfőnöki órákra, szülői értekezletre meghívjuk kollégáink bemutatva iskolánk képzési formáit, egyéb foglalkozási lehetőségeit. Ezek a tevékenységek, elsősorban szeptember és február között zajlanak, és az innovációs munkaközösség beiskolázási munkacsoportja igazgatja az iskolavezetéssel együtt. Az iskola az elmúlt évek során egy kb. 200 iskolából álló állományt állított össze és idén is tervezi a kapcsolat felvételének valamilyen formáját. Szükséges kiegészítő a helyi lapokkal, közösségi fórumokkal való kapcsolattartás is (pl. Hegyvidék, közepsuli.hu). Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az iskolavezetés meghívja az iskolai eseményekre a média képviselőit.
- ◇ Az iskola gyakorlóiskolai funkciót is ellát. Tevékenyen vesz részt az ELTE, a Testnevelési Egyetem és a Corvinus Egyetem képzéseinek segítségével.
- ◇ A Budai Középiskola hagyományainak ápolása (szalagavató, Budai nap - diáknap). A nevelőtestület tagjainak összekovácsolása közös programok és közös tanári tevékenységek segítségével.

- ◇ Az alapdokumentumokat amennyiben szükséges a törvényi változásokhoz kell igazítani.
- ◇ Továbbra is szervezni kell az érettségi alapkövetelményeként az 50 óra közösségi szolgálatot, annak teljesítési folyamatát. Két kolléga irányítja a közösségi szolgálatot: Gyivicsánné Bakk Marianna és Csákváry-Kovács Rózsa. Használják a közösségi szolgálat informatikai nyilvántartását.
- ◇ A pedagógus teljesítményértékelés folytatása. A pedagógus - életpályamodell kritériumainak való megfelelés.
- ◇ Kiemelten helyet kap a munkatervben az iskolai sportstratégia – Diákolimpián és egyéb versenyeken való indulás. A 10. évfolyamon különböző sportágak közül választhatnak a tanulók. Szorosan együttműködünk a Testnevelési Egyetemmel.

A fenti célok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- ◇ Értékeink képviselését, közvetítését minden tanuló felé. Fontos, hogy a gyermek kerüljön a tanítás-tanulási folyamat középpontjába. Nyitni kell a családok felé és törekedni kell az ügyfélközpontúságra.
- ◇ A tanulók esetében szorgalmazzuk a fejlesztő értékelés tanulását, alkalmazását. Egyes csoportok és osztályok esetében tervezzük kipróbálását és várjuk a kollégák támogatását.
- ◇ A pontos, fegyelmezett, minőségi munkát a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkavégzés vállalását.
- ◇ Segítsék a tananyagok fejlesztését, módszertani repertoár bővítését. Az előző tanévben elkészült digitális oktatási anyagok mindenki számára elérhetővé tétele és használatának segítése. Munkatársaik felé tartsanak bemutató tanórákat a készítőik.
- ◇ A tanári munkafegyelem erősítését (érkezés, pontos órakezdés és befejezés, helyettesítés, ügyelet, felügyelet, a szabályzataink megismerését és alkalmazását, váratlan feladatok elvégzését), a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését.
- ◇ A tanulók munkafegyelmeinek erősítését.
- ◇ A kerettanterv szerinti helyi tanterv betartását, a tanulócsoport tudásszintjének megfelelő tanmenetek készítését minden évfolyamon a fejlesztendő kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével, valamint a kétszintű érettségi követelményszintjeinek figyelembevételével. A 9. évfolyamon a központi írásbeli eredmények alapján a felzárkóztatásra kellő időt szánva kell megtervezni a tananyagot.
- ◇ A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában.

- ◇ A szülőkkel és a diákokkal előre ismertetett elvárások és értékelési rendszer következetes képviselését - az értékelést indoklással együtt a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, a munkaközösségek közös követelményeit a honlapon meg kell jelentetni.
- ◇ Amennyiben az osztály/csoport számára nem rendeltek tankönyvet akkor a kollégának gondoskodnia kell arról, hogy a tanítási órák anyagai tanítványai számára az adott tanóra napján elérhetőek legyenek az iskola honlapján (**e-learning felületen**). A munkaközösségek vezetői ellenőrizték a feltöltést. Használják a letölthető tankönyvi anyagokat, ismertessék meg elérhetőségeiket a tanulókkal.
- ◇ Korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. A tantermi környezetet is alakítsuk a hatékonyabb tanítás-tanulási formához.
- ◇ A kompetencia alapú oktatás folytatását, tapasztalatok, ismeretek átadását a nevelőtestület tagjainak.
- ◇ Minden pedagógus készítsen el egy 2-3 órát átfogó, korszerű és számára a leginkább bevált, az általa tanított osztályokhoz/csoportokhoz igazodó tervet. Ennek határideje **március vége**. Az elkészült anyagok feltöltésre kerülnek (tanári e-learning) a munkaközösségek mappáiba. Az ellenőrzés a munkaközösségek vezetőinek feladata.
- ◇ A tanév során 20 nap szabad óralátogatási időszak kijelölése történik meg, amikor a Centrum más iskolából, a vezetőségből és saját kollégáink is szabadon látogathatnak tanórákat, cserélhetnek tapasztalatokat. Ehhez a folyamathoz kapcsolódik a BGSZC Pedagógiai Napok rendezvénye.

Pedagógiai napok:

1. 2019. október 16. (Centrum szintű, pedagógiai nap)
 2. 2019. november 19 – 22. (nyílt napok órái)
 3. 2020. március 02 – március 06. (Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét)
 4. 2020. március 23 – 27. (Digitális Témahét)
 5. 2020. április 20 – 24. (Fenntarthatósági Témahét)
- ◇ A 9. osztályos tanulók felkészítését az adott képzési forma sikeres teljesítésére tanórai keretben – módszertani segédanyag felhasználása az osztályfőnöki és a szakórákon, korrepetálások, szintre emelések, tanulópárok segítségével.
 - ◇ A 10. évfolyamon a kompetenciamérésre, a végzős évfolyamon a kétszintű érettségire való felkészítés az előző évek tapasztalati alapján történik.
 - ◇ Az olyan iskolai hagyományok kialakításának támogatását, amelyek összetartozást jelentenek a tanulók számára.
 - ◇ Az iskolavezetéssel való napi, folyamatos együttműködést.
 - ◇ A tanulók súrlódásmentes együttélésének biztosítását - az agresszióról, annak

elkerüléséről az osztályfőnöki órákon, s ha szükséges más tanórákon vagy szabadidős foglalkozásokon kell beszélni, igénybe véve az iskolapszichológus segítségét.

- ◇ Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában, megfelelő konfliktuskezelést.
- ◇ Társadalmi (politikai, vallási, jogi, erkölcsi, etikai) kérdésekben tárgyilagos, elfogulatlan tájékoztatást.
- ◇ Egymás munkájának segítségét és elismerését, az új kollégák beilleszkedésének segítségét a mentorok által.
- ◇ Pályázatokba való bekapcsolódás elvárása. Minden munkaközösség legalább egy pályázaton induljon el. Ehhez segítséget ad az innovációs munkaközösség, a könyvtár és azon kollégák, akik eredményesen szerepeltek.

Kiemelt feladatok:

Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítésekre, a tanfelügyeletre és ismételten szervezzük az intézményi önértékelési csoportot.

- felelős: iskolavezetés
- határidő: folyamatos

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.

- felelős: iskolavezetés, of-k, humán mk., of.-i mkv.,
- október 23. rendezése/felelőse: dr. Sárváry Marianna

A két tanítási nyelvű képzés eddigi tapasztalatainak hasznosítása a további tervezés folyamatában, a két tanítási nyelvű oktatás országos és helyi versenyein való részvétel.

- felelős: iskolavezetés, angol munkaközösség-vezető, szaktanárok

Tanulóinkat segítjük saját életpályájuk megtervezésében, pályaorientációs napot, programokat szervezünk.

- felelős: iskolavezetés, munkaközössége-vezetők
- határidő: folyamatos, illetve 2020. január

Határtalanul pályázati projektek megvalósítása

- felelős: Deme Éva
- határidő: folyamatos

Pályázatok figyelése, megírása: pl. Erasmus+ KA1 és KA2, egyéb

- felelős: innovációs mkv. munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- határidő: folyamatos

Folytatódik a Béke Lángja mozgalommal való együttműködés:

- felelős: Spalovszky Csaba, Kocsis Zsolt

Szakmai programok, projektfeladatok elvégzése külföldön:

- Spanyolország – augusztus - szeptember (felelős: Simon Éva)

Alapos döntés-előkészítés, az információáramlás az iskolavezetés és a tantestület között és a sikeres együttműködés kialakítása a munkaközösségek között.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselői

Iskolamarketing fejlesztése a tapasztalatok, a felmérések és a honlap nyújtotta lehetőségek figyelembe vételével.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösségek vezetői, innovációs mk.

Kiemelten kezeljük a felkészítést a felnőtt életre az egyes évfolyamokon (a mentálhigiéné témaköreit - pl. egészséges életmód, felvilágosítás a káros szenvedélyek megelőzéséről, szexuális kultúra, konfliktuskezelés - aktuális problémaköreit). A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint az iskola drog prevenciók munkáját folytatjuk. Támogatjuk a természettudományos tagozatot végző diákok előadásait társaik számára.

- felelős: iskolavezetés, of. mkv., természettudományi mkv., védőnő
- határidő: folyamatos

A NAT-ban megfogalmazott általános célok megvalósítása érdekében belső mérést végzünk a Centrum szinten és annak irányításával 9-11. évfolyamokon:

- **bemeneti mérés történik a 9. évfolyamon matematika és szövegértés területeken bemért mérőlapokkal.**
- **Centrum: félévenként egy centrum szintű témazáró dolgozat megíratása matematika tantárgyból 10. és 11. évfolyamokon.**
- **Egységes értékelést alkalmazunk. Kettős súlyozásnál nagyobb mértéket nem lehet használni.**

A Budai Középiskola honlapjának és FACEBOOK oldal folyamatos frissítése.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

A pénzügyi kultúra emeléséért – tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt - közös projekt folytatása az **OTP Fáy András Alapítvánnyal** (gólyatábor, évnyitó buli, pénzügyi képzés, diákvállalkozás, diáknapi, stb.). Diákvállalkozás koordinálására team létrehozása valósul meg az idei évben is.

- felelős a program kidolgozására: Giczi Imréné, Dr. Forczekné Gintli Irén igh-k, felkért munkacsoport, szaktanárok
- határidő: folyamatos

A Budai Középiskolában folytatja munkáját a rendőrség által delegált bűnmegelőzési tanácsadó. Együttműködési megállapodás készült az érintett rendőrkapitányság és az intézmény között, melyet az EMMI, a Fenntartó és a BRFK is támogatott. A tanácsadó tájékoztat, megoldási javaslatokat tesz, és külső partnereket von be a folyamatokba. A honlapra felkerült egy SULIRENDŐR fül, amelybe segítő kiadványok kerülnek – eddig öt kiadvány - be.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda
- határidő: folyamatos

Feladatok:

Jó együttműködés kialakítása a hivatalos szervekkel, szakmai szervezetekkel.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- határidő: folyamatos

A meglévő üzemi kapcsolatok ápolása, új együttműködések létrehozása, szakmai üzemlátogatások, az összefüggő nyári szakmai gyakorlatok szervezése.

- felelős: szakmáért felelős igh., gyakorlati okt.vez., szakmai mkv., szakmai tanárok, Somogyi Viola (Paks),
- egyéb szakmai programok
- határidő: folyamatos

Kapcsolatteremtés külföldi és belföldi iskolákkal, a működő kapcsolatok fenntartása, részvétel a ERASMUS, HATÁRTALANUL, és a BÉKE LÁNGJA programokban:

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, Varga Adrienn, Jákli Zsófia (Erasmus+), Spalovszky Csaba (Béke Lángja), nevelőtestület

IKT műhely működtetése: Az új információs technológia alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában:

- felelős: innovációs mk
- határidő: folyamatos

A nevelőtestület naprakész tájékoztatása érdekében minden hétfőn a második, illetve a negyedik óra utáni szünetben rövid nevelőtestületi értekezletet tartunk az aktuális feladatok ismertetése céljából. Az egyik megbeszélésen a részvétel kötelező, akadályoztatás esetén a pedagógus kötelessége a tájékozódás az elhangzottakról. A felmerülő kérdések, akadályok részletes megtárgyalására fenntartjuk a hétfő 8-9. óráját az osztályfőnökök, az egy osztályban tanítók, a munkaközösségek és a nevelőtestület számára.

- felelős: iskolavezetés

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szertárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fejlesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékeként. Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében folyamatosan végezzük. Pontos leltár készítése szükséges. Amennyiben a leltári eszköz áthelyezésre kerül, azt jelenteni kell a gondnoknak.

- felelős: iskolavezetés és munkaközösség-vezetők, szaktanárok, rendszergazda, gondnok

Számítástechnikai eszközök szabályszerű működtetése, javíttatása, fejlesztése. Pályázat, szakmai költségvetési keret, illetve a külső cégekkel való kapcsolatteremtés (géppark cseréje, pályázat, stb.) útján lehet elindulni.

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, szaktanárok
- határidő: folyamatos

A gyakorlati oktatás folyamatos anyagellátása a tantervi előírásoknak megfelelően, a műszerek, eszközök, berendezések folyamatos javíttatása. Havi szinten a szakmai tanár köteles leadni rendelését a munkaközösség vezetőjének, aki továbbítja az iskolavezetés

számára.

- felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyakorlati okt.vez., szakmai mkv., szakmai tanárok
- határidő: folyamatos

A Budai Középiskola könyvtárának fejlesztése, folyamatos működésének biztosítása. Az új információhordozó oktató anyagok beszerzésének, leltárba vételének és kölcsönzésének tervezése. Az ingyenes tankönyvek állományának kialakítása szükségeltetik és az új tankönyvek esetében szükséges.

- felelős: intézményvezető, könyvtáros, osztályfőnökök

A folyosói felügyelet megszervezése minden épületrészben. A kártya rendszeres hiánya fegyelmi fokozatot von maga után..

- felelős: iskolavezetés, rendszergazda, portások

A tanulók munkafegyelmének javítása érdekében az órai késések és az igazolatlan órák visszaszorítását kiemelten kezeljük.

- felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

A. Szakmai munkaközösségek

A pedagógiai munka hatékonyságának növelésére, különböző szintű feladatokra munkaközösségek jöhetnek létre. A munkaközösségek az iskolán belül folyó munka koordinálását végzik. Üléseiket évente legalább 3 alkalommal, illetve szükség szerint tartják. A tantárgyi munkaközösségek a szakmai műhelymunka színterei. Feladatuk az adott tantárgy keretén belül folyó oktató-nevelő munka összehangolása, a külső-belső mérések eredményeinek beépítése, hasznosítása, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, tankönyvrendelés előkészítése. Feladatuk kiegészül a rendszeres ellenőrzéssel (haladás a tananyaggal, jegyek beírása, vizsganyagok összegyűjtése, vizsgabizottságok szervezése, stb.). Az éves feladatok kiosztásánál törekedniük kell a terhek egyenletes elosztására. Innovációs munkaközösség kialakítására került sor, melynek feladata a korszerű oktatási módszerek iskolai adaptálása, diákokkal és tantestülettel való megismertetése, pályázatok koordinálása, lebonyolítása, a beiskolázás segítése, iskolamarketing fejlesztése. Az innovációs munkaközösségbe minden munkaközösség képviselteti magát. A terhek egyenletes elosztásánál figyelni kell azon kollégákra, akik több munkaközösségben tevékenykednek. A munkaközösségek vezetői kéthavonta egyeztetnek egymással.

Osztályfőnöki mk.	Nagy Erika
Innovációs-digitális mk.	dr. Keszy-Harmath Dániel
Testnevelés mk.	Stettner Andrea
Matematika - Informatika mk.	Egyed Livia
Természettudományi - Öko mk.	Somogyi Viola
Angol nyelv mk.	Répásy Nóra
Második idegen nyelv mk.	Gyivicsánné Bakk Marianna
Humán mk.	Dr. Sárváry Mariann
Szakmai mk.	Veresné Dongó Katalin

A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat. Elősegítik a hatékonyabb tagozati megjelenést, faliújsággal, programokkal. Erősítik a külső versenyeken való részvételt. Kéthavonta egyeztetnek egymással.

A félévi és év végi **elégészes szint** értékelését egységesítjük:

- 1,81-es átlagtól elégséges a tanuló tudása,
- 1,6 és 1,8 között a tanár differenciáltan értékeli, figyelembe veszi a tanuló képességeit, készségeit,
- 1,60-os átlag alatt elégtelen az osztályzat.

Az **e-napló** használatában segítsék egymást, ha szükséges kérjék a rendszergazda és az informatikusok segítségét.

A munkaközösségek kidolgozott egységes követelményrendszere tartalmazza a tantárgy magas színvonalú oktatásának tartalmi és formai követelményeit, kötelezően a témazárók számát, az adandó jegyek számának minimumát, a követelményeket, a tantárgy egységes értékelési rendszerét, a vizsgaszabályzatnak az adott tantárgyra vonatkozó specifikus részét. Ajánlott osztályozóvizsgára és javítóvizsgára alkalmas feladatsorok készítése.

A követelményeket, az értékelés rendszerét a szülők és a tanulók számára az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák.

- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- határidő: 2019. szeptember 20. péntek

A munkaközösségek feladata részt venni a pedagógus teljesítmény-értékelésének munkájában, valamint segíteni a kezdő kollégák beilleszkedését „mentor” feladatok vállalásával.

Kiemelt feladatai:

1. A munkaközösség **éves programjának** elkészítése, mely a korábban felsoroltakon kívül tartalmazza az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat, a környezettudatos állampolgárrá nevelés feladatát, valamint a tanulmányi versenyek felsorolását, melynél figyelembe veszik az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleményét, a támogatott országos versenyekről. A követelményeket, a számonkérés, értékelés, javítás módját (ha szükséges évfolyamonként megállapítva), melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. Az éves program elkészítésénél figyelnek az egyenletes teherelosztásra és a reális tervezésre felelősök megnevezésével.
 - felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2019. szeptember 20. péntek
2. Vizsgálják meg, hogy az évfolyamok azonos képzésű osztályai, csoportjai számára közös **tanmenet** készülhet-e (szakszerű helyettesítés megkönnyítése). A tanmenet tartalmazza a munkaközösségek által egyeztetett témaköröket, azok óraszámait, az órák anyagát, az új módszertani megoldásokat, a számonkérés idejét, módját. Évi két témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetvételű, házi feladatot vagy projekt munkát (több tantárgy integrációjában is megvalósítható) kell meghatározni,

amelyek a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket közzé kell tenni a honlapon is.

- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - projektnapok tartása decemberben és májusban
 - határidő: 2019. szeptember 20. péntek
3. Kapjon kiemelt szerepet a 9. évfolyam kompetencia alapú oktatása, az új oktatási módszerek tapasztalatainak hasznosítása. Ennek érdekében bemutató órákat és szakmai értekezleteket tartunk.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
4. A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum 3 alkalommal: szeptemberben, januárban és júniusban tartanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezető hívja meg az iskolavezetés felelős tagját. Kiemelt feladat a tanítási-tanulási hatékonyság növelése, a tanulói munkafegyelem erősítése, módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése, alkalmazása. Hangsúlyt kell fektetni a külső megmérettetésre.
- felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
5. A pedagógus teljesítményértékelést a tapasztalatokra építve folytatjuk. Rendszeresen látogatunk tanórákat, segítjük az új kollégákat is az óralátogatásokkal. Vizsgákat végzünk, elsősorban a gyenge eredményeket hozó tantárgyak sikertelenségének okát igyekszünk feltárni. Folytatódnak a minősítések a **pedagógus - életpálya** kapcsán és a tanfelügyeleti ellenőrzések.
- felelős: iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
6. A munkaközösség tagjainál szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal látogasson a munkaközösség-vezető órát. Óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzés alapján, félévenkénti beszámolójában tájékoztassa az iskolavezetést. Fontosnak tartjuk a kollégák közti hospitálásokat.
- felelős: munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
7. A munkaközösségek tagjai készítsék elő az érettségi vizsgákat. Az írásbeli dolgozatokat az útmutatók szerint javítsák, a szóbeli tételeket a központi követelmények érvényesítésével állítsák össze. Az értékelésnél egységes szempontok kialakítására törekedjenek.
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2020. május 29. péntek
8. Az öt évfolyamos 9. és 10. évfolyamos osztályokban **idegen nyelvi számonkérést** tartunk. Félévkor ez a saját órák terhére valósítható meg. A nyelvi előkészítő osztályokban év végi záró beszámolót szervezünk, mely írásbeli és szóbeli részből áll. A két tanítási nyelvű előkészítő osztályban félévi és év végi záró-beszámolót

szervezünk, mely írásbeli és szóbeli részből áll.

- félévi mérés saját nyelvi tanórákon történik
- év végi időpont: 2020. május 29. péntek
- felelős: nyelvi munkaközösség-vezetők, iskolavezetés

9. A 10. évfolyamos osztályokat felkészítjük a májusi **kompetenciamérésre** (folyamatos, tanórai készségfejlesztéssel, korábbi feladatlapok kitöltésével).

- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, iskolavezetés
- határidő: folyamatos

10. A felvételi eljárás a megszokott formában történik: a szülői tájékoztatók mellett 4 nyílt napot szervezünk a gimnáziumi és szakgimnáziumi képzésre jelentkezők számára október-november hónapokban.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- határidő: folyamatos

11. Pedagógiai céljaink megvalósításában felhasználjuk a számítástechnika lehetőségeit, szakórákon alkalmazzuk a rendelkezésre álló oktató programokat, biztosítjuk az internet-hozzáférést a diákok számára.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, rendszergazda, könyvtárosok

12. A nyári szakmai gyakorlatot az előző év tapasztalatait felhasználva készítjük elő. A szülőket már a tanév elején röviden tájékoztatjuk a teendőkről.

- felelős: iskolavezetés, gyak.okt.vez. szakmai mkv., szaktanárok, osztályfőnöki mkv
- határidő: 2019. szeptember 09. – rövid tájékoztató elkészítése

13. Az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. NETFIT mérések lebonyolítása.

- felelős: testnevelés mkv., szaktanárok
- határidő: 2020. január 08. – 2020. április 24. Rögzítés 2020. május 29-ig.

14. **Témahetek** megszervezése

- pénzügyi és vállalkozói, illetve szakmai témahét:
 - időpont: 2020. március 02 – március 06.
 - felelős: gyak.okt.vez., szakmai mkv. és szakmai tanárok
- digitális témahét:
 - időpont: 2020. március 23 – 27.
 - felelős: Kaszás Erzsébet és Kriston Attila, informatika tanárok
- fenntarthatósági témahét:
 - időpont: 2020. április 20 – 24.
 - felelős: termtud. és öko mkv.

Tehetséggondozás:

15. Az OKTV-n, ÁSZÉV-en, SZAKMA SZTÁR - on induló tanulók felkészülését segítjük.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

16. Házi versenyek megszervezése a munkaközösségek munkatervei szerint.
- felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: folyamatos
17. A trianoni békediktátum aláírásának évfordulója kapcsán a tanévben több kiállítást, versenyt és pályázatot hirdetünk meg
- felelős: dr. Sárváry Mariann, munkaközösségek
 - a kiállítás: 2020. május – június
18. A nyelvi munkaközösségek törekedjenek külföldi iskolai kapcsolatok kiépítésére, a nyelvi előkészítő osztályokban az első idegen nyelvből az előrehozott érettségire való felkészítésre a 11. év végére. Vegyék fel a kapcsolatot a célországok nyelvi szervezeteivel (pl. Cervantes Intézet, Goethe Intézet) és a tanmenetben szerepeljen az elképzelés a közös munkára felelősökkel és határidőkkel.
- felelős: nyelvi munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos
19. A két tanítási nyelvű, illetve a nyelvi előkészítő 9-10. osztályokban tanító tanárok építsenek ki más két tanítási nyelvű középiskolákkal szakmai kapcsolatot, szervezzenek tanórán kívüli programokat (pl. iskolalátogatás, idegen nyelvű projektfeladat, célnyelvi versenyek, stb.).
- felelős: angol, német - és spanyoltanárok (nyelvi előkészítő),
 - határidő: folyamatos
20. A 11. évfolyamra a tanulók érdeklődésének, továbbtanulási elképzeléseinek megfelelően a kétszintű érettségire való felkészítés szerint hirdetjük meg képzési kínálatunkat. A 10. évfolyamon a jelentkezés az alábbi menetrend szerint történik:
- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - közzététel: 2020. április 15.
 - tanuló jelentkezése: 2020. május 20.
 - besorolás: 2020. június 03.
21. A GLOBE- és a BEAGLE – programban részt veszünk.
- felelős: természettudományi mkv.
22. Az ökoiskolához méltó környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg. Tevékenyen bekapcsolódunk a „Ne vásárolj semmit! ”- nap (nov.25.), a Víz világnapja (márc. 22.), a Föld napja (ápr.22.) és a Dohányzás elleni világnapba (május 31.) programjaiba.
- felelős:, term.tud és öko. mkv,
23. Éjszakai irodalomórát szervezünk a humán munkaközösség által javasolt időpontban. A versenyt a Centrum többi iskolája felé is meghirdetjük.
- felelős: Keszy-Harmath Dániel, Soós Györgyi, Kántor Mónika Csilla
24. A Budai Középiskolában **ECDL** Vizsgaközpont működik. Folyamatosan törekszünk arra, hogy minél több tanuló tegyen sikeres vizsgát az egyes modulokból.
- felelős: informatika szaktanárok

Felzárkóztatás – szintre emelés:

25. A tanulók számára a **differenciált óravezetés**, csoportmunka és más módszertani megoldások segítségével a tanórákon biztosítjuk a tanulási és ismeretbeli hiányok pótlását. Fejlesztőpedagógus segíti a diákokat.
Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk az igények felmérése után matematikából és magyar nyelv és irodalomból.
26. A belépő osztályok tanulási készségének fejlesztése érdekében **tanulásmódszertan** foglalkozásokat tartunk az osztályfőnöki órák keretén belül.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos
27. A **mentor program**nak ez lesz a negyedik tanéve. Kollégák és diákok segítik a tanulókat a felzárkózásban, közösségi beilleszkedésben és tehetségük kiteljesítésében.
 - felelős: IKSZ iroda
 - határidő: folyamatos

B. Pedagógiai közösségeink

Az osztályfőnöki munkaközösségek tartalmi és szervezési kérdésekben koordinálják az iskolában folyó nevelőmunkát, segítik ünnepélyeink színvonalas megrendezését, támogatják a diákmozgalom érdemi munkáját, pártfogolják a **kezdő osztályfőnököket**. A köznevelési törvényben megfogalmazott ügyintézési munkát az iskolavezetéssel együtt folyamatosan végzik, felhasználják az e-napló lehetőségeit. Az információk nyilvánossága érdekében a „P” meghajtón az of. mappában teszik közzé a tapasztalatokat (pl. osztályok szakmai programjainak helyszínei címmel, telefonnal, útvonal javaslatok stb.)

Kiemelt feladatai:

1. Az iskola nevelési céljainak mélyebb megismerése a munkaközösségek együttműködésén keresztül.
2. Érvényesítse az évfolyamokra lebontott nevelési követelményeket, tegyen javaslatot évfolyamonként az osztályfőnöki órák témáira – különös tekintettel a viselkedési szabályok megismertetésére és betartatására, az egészségnevelésre, konfliktuskezelésre, az agresszió megelőzésére, 9. évfolyamon a tanulásmódszertanra, a munkafegyelem fontosságára. Segítse az osztályok vállalásainak kidolgozását, elfogadtatását.
 - felelős: osztályfőnöki mkv.
 - határidő: 2019. szeptember 20. péntek
3. Tartson az iskola rendezvényeihez kötődően munkaközösségi értekezleteket.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos

4. A belépő osztályok ismerkedjenek meg az iskolai hagyományok ápolásával (megemlékezések, karácsony, szalagavató, stb.).
 - felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos

5. A gyógytestnevelésre utaltakat vagy arra rászorulókat mielőbb irányítsák a megfelelő orvosi ellátásra. Az orvosi papírral az iskolaorvoshoz kell fordulni majd egy kérvénnyel beadni az intézményvezetői titkárságra ahol határozat készül. Az osztályfőnök és a testnevelő tanár kölcsönösen tájékoztassák egymást.
 - felelős: testnevelés mkv., osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos

6. Az osztályok gondoskodjanak az osztályterem tanulást segítő, egyben kellemes légkört teremtő díszítéséről, annak megóvásáról.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, rajztanár, szaktantermek esetében: a munkaközösségek vezetői
 - határidő: 2019. október 18. péntek

7. A rongálások megelőzésére, a dohányzás elleni küzdelem hatékonyabbá tételére programok, ellenőrzések megszervezése. Az épületen belüli dohányzást szigorúan büntetjük. Kapcsolatot tartunk a kerületi egészségvédelemmel.
 - felelős: nevelőtestület
 - határidő: folyamatos

8. Teremtsen lehetőségeket az osztályfőnökök továbbképzésére, tapasztalatcserére.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mkv.
 - határidő: folyamatos

9. Vegye igénybe az iskolaorvos, védőnő, az iskolapszichológusok szakmai segítségét, a szükséges esetekben forduljon a gyermekjóléti szolgálathoz.
 - felelős: iskolavezetés osztályfőnökök, pszichológus, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
 - határidő: folyamatos

10. Szervezzen osztályfőnöki óra keretében előadást a helyes táplálkozási szokásokról, az egészséges életmódról, a betegségek megelőzéséről, az elsősegélynyújtásról (JESZ-program folytatásaként!), a 9-10. évfolyamon. A biológia tagozatos tanulókat vonjuk be a munkába.
 - felelős: osztályfőnökök, JESZ-tréner, iskolai védőnő, term.tud. mkv.

Az **egy osztályban tanító pedagógusok** közössége tudja biztosítani az egységes nevelő hatást, ezért segítsék az osztályfőnököt, hogy nevelési céljaink, elképzeléseink következetesen megvalósulhassanak. Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok pedagógiai vezetője, az osztályra vonatkozó nevelési elképzeléseit a tanév elején ismerteti az ott-tanító tanárokkal, akik a megbeszélés után ezeket a mindennapi munkában érvényesítik. Szükség esetén a hétfői napokon tarthatnak munkaértekezletet.

Az osztályfőnök az e-naplóban hetente ellenőrzi a beírásokat, s amennyiben a szaktanár 8 napon túl nem pótolja a hiányokat, akkor az iskolavezetésnek jelzi a problémát. Az

osztályfőnök-helyettes adjon segítséget az osztályfőnök adminisztrációs munkájához, az informatikus tanár segítse az e-napló használatát. **A szaktanár 24 órán belül beírja az adminisztrációt.** Az osztályfőnökök a késéseket és a hiányzásokat egységesen tartás nyilván, azokról problémás esetben a szülőket rendszeresen telefonon, e-mailben, ajánlott levélben és az e-naplóban értesítsék. A 9. évfolyamon papír alapú ellenőrzőt használunk a munkaközösség javaslatára.

11. A 9. évfolyamos osztályfőnökök negyedévente tartsanak megbeszélést az osztályban tanító tanárokkal az osztály tanulmányi munkáját és magatartását értékelve.
 - felelős: 9. évf. osztályfőnökök, iskolavezetés
 - határidő: 2019. november 29-ig.
12. Az osztályfőnök időben tájékoztassák az iskolavezetést osztályuk súlyos magatartási és tanulmányi problémáiról. Ezekon a megbeszéléseken találjanak megoldásokat a lemorzsolódás csökkentésére is.
 - felelős: osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos

A szülőkkel való kapcsolattartás: a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartsanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Nyitni kell a családok és a testvérek felé. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló használata segít.
- A szaktanárok minden csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat és a felszerelés hiányának kezelését.
- A szaktanároknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az ellenőrző, e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail vagy távirat formájában.
 - felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
- A Házirend, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv időszerűségei és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: folyamatos

C. Diákközösségeink

Kiemelt feladatai:

1. Kiemelten kezeljük a választott diák-önkormányzat vezetői munkájának segítségét.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
 - határidő: folyamatos
2. A hagyományokra alapozva szervezzük meg a Budai diáknapi programját.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK-vezetők,
 - javasolt időpont: 2020. május 15. péntek (külső helyszínen)
3. A Budai Középiskola iskolaújság – a Budai Monitor – elektronikusan jelenjen meg a hagyományainknak megfelelő magas színvonalon.
 - felelős: Kaszás Erzsébet és a diák-szerkesztőbizottság, média tagozat
 - határidő: folyamatos
4. Az iskolarádiót iskolai szinten üzemeltetjük és fejleszteni kell.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazda, gondnok
 - határidő: folyamatos
5. A nyelvi előkészítő és a két tanítási nyelvű osztályoknak idegen nyelvű projektmunkát hirdetünk. Lebonyolítás: az idegen nyelvi mk. által meghatározott módon.
 - felelős: a nyelvi előkészítő osztályfőnökei, a két tannyelvű osztályok osztályfőnökei, angol, német- és spanyoltanárok

II. Kulturális, sportélet, hagyományaink

1. Osztályfoglalkozás és iskolai kiállítások keretében megemlékezünk az aradi vértanúkról (okt.6.), a kommunista diktatúra áldozatairól (febr.25.), a holokausztról (ápr. 16.) és a nemzeti összetartozás emléknapijáról (jún.4.).
 - felelős: osztályfőnökök, humán mkv., rajztanár
 - határidő: értelemszerű
2. Az iskolai könyvtár biztosítsa a sokoldalú tájékoztatás feltételeit az iskola tanárai és tanulói számára. Javítsa a tanulói kutatómunka feltételeit, korszerű ismerethordozókkal folyamatosan fejlessze az állományt. Adjanak rendszeres tájékoztatást az új beszerzésekről az iskolahálón. Rendszeresen tartsák karban és szervezzenek új bemutatót a kihelyezett könyvtári tárolókban (kéthavonta) és az osztályfőnökökkel, munkaközösségekkel együtt havi szinten újítsák meg a központi faliújságokat. Segítsék a fejlesztéseket, felzárkóztatás folyamatát. Vegyenek részt a pályázatok megírásában. A tanulókat kísérik az Oktatási Központba.
 - felelős: Pálinkás Györgyné
 - határidő: folyamatos
3. A könyvtári órákat a könyvtárosok tartják meg az informatika és osztályfőnöki órák terhére (a helyi tantervben meghatározott óraszámban).
 - felelős: könyvtáros
 - határidő: folyamatos

4. Javasoljuk az Országos Széchényi Könyvtár, a Szabó Ervin Könyvtár valamint a Cervantes Intézet könyvtárának vagy a BME OMIKK meglátogatását a 10-11. évfolyam tanulóinak.
 - felelős: könyvtáros, osztályfőnökök
 - határidő: folyamatos
5. A könyvtári beszerzésben a közismereti, közgazdasági és műszaki könyvek, ismerethordozók egyensúlyát meg kell teremteni.
 - felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, Pálincás Györgyné
 - határidő: folyamatos
6. Korábbi hagyományaink szerint **könyvtári előadásokat** szervezünk két alkalommal az érettségire való felkészítés jegyében tanítási óra keretében.
 - felelős: könyvtáros
7. Az **irodalmárok** és az **ének/zenekar** vezetői, irányítói vonjanak be minél több diákot, résztvevőt az előadói körbe a további sikeres előadások érdekében. A diákok munkáját az osztályfőnökök kísérik figyelemmel.
 - felelős: humán mk, Tenk Gabriella
 - határidő: folyamatos
8. Az ének/zenekar vegyen részt fellépéseken, iskolai ünnepélyeken.
 - felelős: Tenk Gabriella
 - határidő: folyamatos
9. A 12. évfolyam búcsúztatását megszervezzük az érintett osztályok, osztályfőnökök véleményét kikérve, mely kapcsolódik a bolondballagáshoz.
 - felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki mk, 11. évf. osztályfőnökei
 - javasolt időpont: 2020. április 29. szerda
10. Megszervezzük a **NYÍLT NAPOKAT** a beiskolázás elősegítésére.
 - felelős: iskolavezetés, DÖK
 - időpont: gimnázium és szakgimnázium 2019. november 19 (kedd) és november 22. között. (péntek), 8.30 – 11.15 óra között látogatható tanórákkal
 - Előtte 8.00-8.30 között rövid szülői tájékoztatót tartunk az ebédlőben.
 - Az általános iskolát befejező diákok hozzátartozóinak tájékoztatására két **szülői értekezletet** tartunk: 2019. október 21-én és november 18-án 17 órakor az aulában.
11. Karácsonyi gyűjtés rászorultaknak
Jótekonysági akcióként működik a karácsonyi ajándékozás, együttműködve az OTP Fáy András Alapítvánnyal. Osztályonként 1 zsák összeállítását javasolja az iskolavezetés:
 - szervező: DÖK, osztályfőnökök
 - felelős: iskolavezetés, of. mkv.
12. A karácsonyhoz kapcsolódik, hogy idén is megszervezzük a munkatársak gyermekeinek tartandó ünnepséget Mikuláskor:
 - felelős: Markolt Zsuzsa és Sági Zsuzsanna

- időpont: 2019. december 05. csütörtök
13. A karácsonyi ünnepekre hangol idén is a nevelőtestületi karácsony:
- időpont: 2019. december 20. péntek
- 14.. Megszervezzük a Budai napot – diáknapot. (2020. május 15. külső helyszínen)
- felelős: DÖK, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
 - határidő: a programterv véglegesítése: 2020. március vége
15. A Költészet napja alkalmából versmondó mini maratont tartunk tanárok és diákok részvételével.
- felelős: humán mk.
 - határidő: 2020. április 11.
16. Az elmúlt évek eredményes gyakorlatának megfelelően az **iskolai sportszakosztályok** vonjanak be minél több tanulót a szakosztály működésébe, a házi versenyekbe. Szervezzenek sportos délutánokat, házi bajnokságokat. Vegyenek részt a szellemi diákolimpián és a nagy sportágválasztó programokon. A 10. évfolyamon sávós rendszer kerül kialakításra, ahol a tanulók sportágot választanak: kézilabda, röplabda, kosárlabda, kondi és foci.
Fejtsenek ki eredményes tevékenységet az **egészséges életmódhoz** szükséges mozgás megszerettetéséhez.
- felelős: testnevelés mkv., szaktanárok
 - határidő: folyamatos
17. Táborkok szervezése
Kezdeményezzük a vízi és sporttáborkok a gólyatábork és egyéb nyári táborkok megszervezését. A gólyatáborkot augusztus utolsó heteiben szervezzük.
- felelős: iskolavezetés, DÖK, testnevelés mkv.,
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
18. Nyelvi táborkok szervezésével fejlesztjük diákjaink nyelvtudását, idegen nyelvi kommunikációs készségét. (Spanyolország, Ausztria, Anglia)
- felelős: idegen nyelvi munkaközösség-vezetők,
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
19. A Föld napjára programot szervezünk.
- felelős: iskolavezetés, természettudomány - öko mk.
 - határidő: a program összeállítása: 2020. április 03. péntek
 - időpontja: 2020. április 22.
20. Az általános műveltség bővítésére múzeumi napot szervezünk szakmai programmal egybekötve. A program tartalma a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően a tananyaghoz és a módszertani megújuláshoz kapcsolódjon.
- felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
 - határidő: a helyszínen, kísérő tanár nevének megadására: 2020. április 03. péntek
 - program időpontja: 2020. május 14. csütörtök
21. Tovább működtetjük a Márvány Galériát, mely a beiskolázási időszakban friss kiállításokkal mutatkozik be.

- felelős: könyvtárosok
- határidő: értelemszerűen

III. A tanév munkarendje

Tanévnyitó ünnepély: 2019. **szeptember 02.**

A tanév és a tanítás **első napja: 2019. szeptember 02.**

A **tanítás utolsó napja:** 12. évfolyamon: 2020. **április 30. csütörtök**

9-11. évfolyamon: 2020. **június 15. hétfő**

A tanév utolsó napja: 2020. augusztus 31.

Őszi szünet: 2019. október 26 – november 03.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **október 25. péntek**

Az őszi szünet utáni első tanítási nap: **november 04. hétfő**

Téli szünet: 2019. december 21 – 2020. január 05.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **december 20. péntek**

A téli szünet utáni első tanítási nap: **január 06. hétfő**

Az első félév 2020. január 24-ig tart, a félévi értesítők kiosztása: január 31-ig

Tavaszi szünet: 2020. április 09 – április 14.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **április 08. szerda**

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: **április 15. szerda**

Munkaszüneti napok: október 23. szerda

március 15. vasárnap

május 01. péntek

június 01. pünkösdhétfő

Munkanap áthelyezések: 2019. december 07. szombat (december 24.)

2019. december 14. szombat (december 27.)

Érettségi szünet: 2020. május 05 - 07. (3 tanítás nélküli munkanap), a többi napon tanítás lesz:

➤ 2020. május 04 – án délután 13 órától

➤ 2020. május 08 – én rendes pénteki nap, 7.30-tól

Múzeumi nap – szakmai program: 2020. május 14.

Szakmai program: végzős évfolyamon: 2019. szeptember

2020. június 03 - tól: szóbeli érettségi vizsgák (emelt-és középszinten)

Évzáró: 2020. június 15.

Bizonyítványosztás: 2020. június 26-ig

Vizsgaidőszakok:

Félévi osztályozó vizsgák: 2020. január 13-17.

Év végi osztályozó vizsgák: végzős évfolyamon: 2020. április 20-24.

alsóbb évfolyamokon: 2020. június 01-10.

Előrehozott érettségi vizsgák osztályozó vizsgái: 2020. március - április

Érettségi felmérés írásbeli a 12. évfolyamon: 2020. február 07- én, 5 -7. órákban

Érettségi felmérés matematikából 2020. április 03 - án, írásban 5-7. tanítási órában

Kompetenciamérés 10. évfolyamon 2020. május 27. szerda

Két tanítási nyelvű előkészítő osztály félévi vizsgája: 2020. január 13-17. között nyelvi órákon és délutánonként kerülhet sor a szóbeli számonkérésre.

A két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályok javasolt év végi záró vizsgája: 2020. május 25 – május 29. között saját tanóra terhére, illetve délután. A 9. évfolyam knya osztályának 2020. május 29 - én egész napos vizsgája lesz.

Érettségi írásbeli vizsgák: 2020. május 04 - 25.
Érettségi szóbeli vizsgák: középszintű: 2020. június 16 - tól.
emelt szintű: 2020. június 03 – 19.
Tanév zárása: 2020. július

Ünnepélyek, rendezvények, megemlékezések:

Iskolai ünnepélyek: **március 15.**

- projektmunkák kiadása
- szervezők: humán mk

október 23.

- iskolai ünnepély
- szervező: dr. Sárváry Marianna

Osztályfoglalkozás keretében az adott tanítási héten:

- október 6. (aradi vértanúk)
- február 25. (a kommunista diktatúra áldozatai)
- április 16. (holokauszt)
- június 4. (a nemzeti összetartozás emléknapja)

A trianoni békediktátum aláírásának évfordulója kapcsán a tanévben több kiállítást, versenyt és pályázatot hirdetünk meg

- felelős: dr. Sárváry Mariann, munkaközösségek
- a kiállítás: 2020. május – június

Mikulás ünnepség a dolgozók gyermekeinek – 2019. december 05. csütörtök

- felelős: Markolt Zsuzsa és Sági Zsuzsanna

Osztálykarácsonyok: december 20-án

Idegen nyelvi karácsony: december 3. hetében

- felelős: Gyivicsánné Bakk Marianna és Répásy Nóra

2019. december 20. péntek tanári karácsony.

Szalagtűzés, szalagavató bál: 2020. január 10. péntek (munkanap) MOM sportcsarnok: két részletben

- szervező: nevelőtestület, 11. évfolyam

Budai diáknap: 2020. május 15.

- szervező: nevelőtestület

Bolondballagás és a végzősök búcsúztatása: 2020. április 29.

- felelős: osztályfőnöki mkv. és a 11. évfolyam

Ballagás: 2020. április 30 - két részletben (10 és 13 órai kezdések)

Pedagógusnapi köszöntés: 2020. június

Évzáró: 2020. június 15. hétfő

Szülői értekezletek, fogadóórák:

- 2019. szeptember 09. (hétfő) szülői értekezlet 16.30: közös szülői a 9. évfolyamosoknak
17 órától kezdődnek az osztályonkénti értekezletek
- 2020. február 10. (hétfő) szülői értekezlet 17 órától
- fogadóórák: 2019. november 25. (hétfő), 2020. március 23. (hétfő) 17 órától

Nyílt napok, felvételi vizsgák:

- Nyílt napok: 2019. november 19-22. - gimnáziumi és szakgimnáziumi képzések
november 20. (kedd) és november 23. (péntek) 8.30 – 11.15 óra között látogatható órákkal.
- Előtte 8.00-8.30 között rövid szülői tájékoztatót tartunk.

Egységes írásbeli felvételi vizsga nyolcadik osztályosok számára:

- 2020. január 18. szombat 10.00 (pótnap: január 23. csütörtök 14.00)
- szóbeli felvételi időpontja: 2020. február 29.
- beiratkozás: 2020. június 22-24 között.

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2019. november 25. hétfő (fogadóóra előtt)
- 2020. március 23. hétfő (fogadóóra előtt)

Szombati munkanapok:

- 2019. december 07. szombat
- 2019. december 14. szombat

Tanítás nélküli napok felhasználása

	9-11. évfolyam	végzős évfolyam
Szakmai program (szeptember)		2
Tanítás nélküli munkanap (október 16.)	1	1
Tanítás nélküli munkanap (november 07-08.)	2	2
Tanítás nélküli munkanap (január 09-10.)		2
Írásbeli érettségi (május 05 - 07.)	3	
Diáknap (május 15.)	1	
Összesen:	7	7

ÖKO PROGRAMOK

2019. október osztálydekorációs verseny
2019. november 25. „Ne vásárolj semmit!” - nap
2020. április 22. Föld napja

Budapest, 2019. augusztus 30.

Banusné Molnár Zsuzsanna
intézményvezető

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. Az iskola közalkalmazotti tanácsának képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

4. Nevelőtestület hitelesítői

.....

Budapest, 2019. 08. 30.